Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Кафедра психологии и дошкольного, начального общего образования

**Адресные рекомендации по результатам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО Свердловской области: область качества «Управление и развитие»**

(для руководящих работников дошкольных образовательных организаций)

Толстикова О. В., старший преподаватель

кафедры психологии и дошкольного,

начального общего образования

Екатеринбург

2021

**Нормативно-правовые основания управления качеством дошкольного образования на основе проведения мониторинга качества дошкольного образования**

Основные подходы и принципы оценки качества дошкольного образования определены Концепцией МКДО, что задает основу для внутриорганизационных обновлений систем мониторинга и оценки качества образования каждой ДОО.

Система мониторинга качества дошкольного образования:

- ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного образования (основных, адаптированных, дополнительных) и условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями нормативными требованиями и социальными ожиданиями;

- направлена на совершенствование управления качеством дошкольного образования, координацию усилий представителей различных социальных партнеров, ведомств, которые непосредственно влияют на качество;

- направлена на поиск оптимальных способов повышения эффективности работы каждой ДОО, что определяется профессиональной компетентностью руководителя ДОО (совокупностью знаний, умений, профессионально важных качеств, обеспечивающих выполнение профессиональных функций) ориентированных на достижение реальных результатов деятельности ДОО.

Нормативными и стратегическими документами, определяющими основные направления оценки качества образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»: Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО).

Ведомственная целевая программа «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования»: Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февр. 2019 г. № Р-8.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 авг. 2010 г. № 761н, (с изменениями и дополнениями).

Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2019 г. № 219/590.

О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204.

Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года № 16).

Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (в редакции от 25 мая 2019 г.).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 г.).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (в редакции от 29 июля 2019 г.).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования: Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Министерства труда и социальных отношений от 18.10.2013 № 544н.

Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»: Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н.

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1203 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, определяющем состав информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, включая единые требования к такой информации, и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции от 29 ноября 2018 г.).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями  
медико-социальной экспертизы».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2019 г. № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной  
экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требования к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в редакции от 14 мая 2019 г.).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 112 «Об организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями».

Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста: Распоряжение Правительства РФ от 31 дек. 2019 г. № 3273-р.

Другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста[[1]](#footnote-1)

ФГОС ДО в соответствии с мировыми трендами в области оценки качества дошкольного образования обозначил принципы и подходы для системы дошкольного образования:

- требования к образовательным программам дошкольного образования, их структуре, содержанию, условиям и результатам (в виде целевых ориентиров);

- вывел образовательные результаты воспитанников ДОО за рамки контроля, надзора и мониторинга качества дошкольного образования;

- сформулировал требования к качеству дошкольного образования, в фокусе которых – создание образовательной среды высокого качества, позволяющей каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

**Управление качеством образования на институциональном уровне**

Существующие проблемы в области качества дошкольного образования, выявленные в ходе МКДО весьма разнообразны и требуют своего решения:

В рамках МКДО выявлено:

- ***смешение понятий «качество» и «управление качеством»*:** зачастую руководители и педагоги не могут объяснить разницу между понятиями «качество» и «управление качеством», а они существенны. «Качество – это степень, с которой совокупность присущих характеристик объекта, соответствует требованиям». «Управление качеством – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству» (ГОСТ Р ИСО 9000:2015). Иначе говоря, управление качеством предполагает определение ориентиров, которые приведут к качеству, создание условий и контроль за их соблюдением. И тогда, на выходе из процесса, мы получим качество результата, к которому стремились;

*-* ***отсутствие в деятельности ДОО стратегических мотивов*** (миссии, стратегическое видение и т.п.) даже при наличии Программы развития ДОО. Анализируя программные документы различных ДОО, можно сделать вывод о том, что вопросы качества в них не получают должного внимания. Нет описания того, к чему стремится ДОО в области качества, какие *измеримые* цели ставит и какие пути для их достижения предполагаются. Если *обосновано* не определены целевые ориентиры в области качества, невозможно достичь высокого результата.

- ***отсутствие оценки рисков и принятие управленческих решений без сбора и применения объективной аналитической информации по деятельности ДОО.*** Практически нигде в документах не встречается раздел по управлению рисками, что является обязательным направлением деятельности по управлению качеством. В практике большинства ДОО отсутствует учет имеющихся рисков. Это приводит к тому, что управленческие решения не ориентируются на возможные опасные ситуации, которые могут случиться в самом ближайшем или отдаленном будущем. Кроме того, даже при наличии внутренней системы оценки качества образования, информация, полученная при ее проведении, далеко не всегда учитывается при принятии управленческих решений. По крайней мере связь между управленческими решениями и результатами ВСОКО неочевидна;

- **о*тсутствие оценки эффективности ДОО*,** поэтому при измерении качества весом субъективизм. В системе образования сложилась практика оценивать эффективность образовательной организации и уровень качества образования только по некоторым параметрам, другие параметры, практически, не принимались во внимание. Сегодня данная практика должна уйти в прошлое, заменить ее должна комплексная оценка деятельности ДОО, обязательно учитывающая все аспекты и направления качества образования на протяжении всей образовательной деятельности;

- **о*тсутствие* *прямых* *измерений* *уровня* *компетентности*** ***педагогов.*** Компетентностный подход вошел в практику ДОО с введением ФГОС ДО, Профессионального стандарта «Педагог». Однако далеко не все педагоги и руководители реально перестроили свою деятельность в соответствии с ним. Об этом говорят исследования МКДО (надо учитывать, что существующая система аттестации педагогов находится в стадии реформирования). Практика и исследования показывают, что результаты образования в ДОО в абсолютном большинстве детерминированы дефицитами педагогов, дефицитами управления. Поэтому в ДОО регулярно, в системе нужно измерять компетентность педагога, а не только раз в 5 лет в процессе аттестации, но и в межаттестационный период. Кроме того, необходимо сопоставлять результаты развития детей (педагогическая диагностика, педагогическое наблюдение) и компетентность педагогов для выявления дефицитов последнего и определения направлений повышения квалификации;

- **о*тсутствие отражения степени удовлетворенности запросов родителей, других заинтересованных сторон*.** В практику образовательных организаций стали входить различные виды анкетирования, опросов родителей, партнеров. Однако слабым звеном остается принятие управленческих решений на основе анализа информации, полученной по результатам таких мероприятий. Зачастую анкету, опрос просто проводят и на этом процесс завершается. Редко можно увидеть аналитические материалы в разрезе нескольких лет, которые показали бы положительную динамику и влияние принятых управленческих решений на деятельность дошкольной образовательной организации.

- **о*тсутствие измерений качества процессов*.** Многие процессы не идентифицированы как собственно процессы: не определены входы и выходы, подпроцессы, не понятны границы, не назначены ответственные, не распределены полномочия участников, не задокументирована деятельность и ответственность. Речь прежде всего идет об образовательном процессе и его составляющих. Деятельность рассматривается не как процесс, а как набор отдельных мероприятий, которые оторваны друг от друга и не работают в целом на качество образования и конечный результат.

Систему ***управления качеством образования*** можно понимать, как совокупность субъектов (управляющих органов) и объектов управления, функциональных регламентов, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Управление качеством образования является основой для планомерного осуществления системы стратегических и тактических решений, действий, направленных на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества образования.

Особенностью управления качеством в образовании являются:

- трудности в определении того, кто является потребителем;

- трудности в определении, является ли качества образования услугой;

- роль (влияние) персонала, прежде всего педагогического состава;

- сложные процессы, трудно поддающиеся количественной оценке;

- длительный «технологический процесс» подготовки;

- основной результат можно оценить только через много лет.

К принципам управления качеством образования, можно отнести:

- полное понимание требований потребителей, текущих и будущих;

- удовлетворение всех заинтересованных сторон (лиц);

- устойчивый стиль руководства;

- взаимосвязи и взаимозависимость всех компонентов организации;

- общие цели, ценности, нормы и правила, культура в т. ч. доверия, распределение полномочий;

- непрерывное обучение, инновации, улучшение, совершенствование;

- взаимовыгодные отношения;

- общие долгосрочные интересы, проекты.

При создании, разработке, актуальной редакции Концепции мониторинга качества дошкольного образования (далее - Концепция МКДО) учтен не только лучший отечественный опыт управления качеством дошкольного образования, но учтены иподходы к разработке требований к системам менеджмента качества, реализуемым в стандарте ISO 9001:2015, где:

- *результативность* (effectiveness) определена как степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

- *эффективность* (efficiency) определяется как связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

- *качество* (quality) определено как степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.

Тем самым, качество образования является:

- сущностной характеристикой самой системы образования, отражающей ее процессуальный и результативный аспекты, общественное предназначение, социокультурный смысл;

- совокупностью существенных свойств и характеристик результатов образования, способных удовлетворить потребности родителей воспитанников, заинтересованных лиц (представителей широкой общественности, государства).

Управление качеством обусловливает те аспекты общей функции управления, которые определяют политику в области качества, цели, ответственность, а также осуществление их с помощью таких средств как планирование качества, контроль качества, обеспечение качества и улучшение качества в рамках системы качества.

В настоящее время приоритетными задачами образовательной политики Российской Федерации остаются качество образования обеспечивающее успешное развитие человека в современном обществе. Основы высоких результатов образования человека закладываются в дошкольном периоде детства.

Дошкольное образование, с одной стороны, является важнейшим уровнем общего образования, с другой стороны – комплекс услуг, которые реализуются в течение всего времени пребывания ребенка образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования и регламентируются законом об образовании. Качество дошкольного образования обеспечивается не только качеством воспитания и обучения, но и качеством присмотра и ухода за ребенком, являющегося по сути компонентами воспитания и развития, их исключение из образования на этапе дошкольного детства не представляется возможным ввиду его значимости.

Концепция МКДО через систему показателей качества операционализирует требования Закона образовании, ФГОС ДО и других нормативных правовых документов в образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, определяя требования к механизмам, процедурам и инструментарию мониторинга.

Качество управления дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО) вносит значительный вклад в общее качество образования, доступного детям дошкольного возраста ДОО. Включение в мониторинг качества дошкольного образования областей качества, связанных с управлением и развитием ДОО, позволяет реализовать механизм комплексной оценки деятельности ДОО.

***Управленческий цикл и его компоненты.***

Управленческий цикл[[2]](#footnote-2) представляет собой систему поэтапно выполняемых действий, закрепленных в соответствующих документах, направленную на выявление дефицитов при помощи конкретных инструментов, а также их устранение при помощи конкретных мер, разработанных на основе этих дефицитов. Для осуществления эффективного управления следует обратить внимание на выстраивание полного управленческого цикла, представленного на рисунке 1.

*Рисунок 1. Структура управленческого цикла*

На начальном этапе должны быть определены цели и их обоснования и перечень задач для реализации поставленных целей (конкретных, достижимых, измеряемых). При этом выдвигаемые цели должны быть реалистичными, то есть достигаемыми и конкретными, и обязательно иметь обоснование. Под обоснованием может пониматься наличие некоторой описательной части с указанием выявленных проблем на основе ранее проведенного анализа либо предпосылок для выдвижения данной цели.

На следующем этапе определяются инструменты, области качества и показатели, методы сбора и обработки информации по каждому из показателей областей качества и описать эти методы; в случае осуществления сбора информации с использованием информационных систем обязательно указать, по каким именно показателям и с помощью каких систем. Также стоит обратить внимание, что различные методики, анкеты, тесты, мониторинговые исследования являются методами сбора информации.

После осуществления мониторинга проводится анализ собранной информации по каждой их областей качества, групп показателей, индикаторов той или иной области качества, который должен включать не только описательную статистику, он предполагает выявление дефицитов и факторов, влияющих на результаты анализа, а также успешных практик. Для более глубокого изучения результатов можно использовать элементы кластеризации (например, те же области качества), то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков.

Итогом проведения анализа каждого из показателей является принятие управленческих решений, принимаются меры и проводятся различные мероприятия, направленные на совершенствование того или иного направления деятельности. Представленные для оценки документы должны содержать сведения о сроках реализации мер/мероприятий, об ответственных за реализацию мер/мероприятий и об участниках мероприятий.

Завершающим звеном управленческого цикла является анализ эффективности принятых мер, который должен быть представлен в виде описания тех мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты. Анализ эффективности принятых мер должен включать сведения о сроках проведения анализа эффективности мер/мероприятий и выводы по каждому из них. Итогом проведения такого анализа является определение проблемы, которая ложится в основу при формировании нового управленческого цикла.

Реализация первых трех компонентов управленческого цикла возможна через разработку руководителями ДОО концептуальных документов, следующих трех компонентов – через сбор и обработку данных о текущем состоянии образовательной системы ДОО (реализацию процессуальных документов, например, ООП ДО / АООП ДО, Программа развития ДОО, Программа повышения качества образования в ДОО), последних трех компонентов – через принятые руководителями ДОО подходы (принятие и исполнение управленческих, программных документов).

**МКДО как механизм повышения качества образования в ДОО**

Система мониторинга качества дошкольного образования (далее - МКДО) позволяет повысить эффективность управления качеством дошкольного образования не только на институциональном (организационном) уровне, но и на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, создает надежную основу для развития всей системы дошкольного образования.

Система мониторинга качества дошкольного образования, опирающаяся на самооценку педагога, внутреннюю оценку качества образовательной среды ДОО, независимую оценку качества образования в ДОО родителями и усиленная фокусированным внешним экспертным мониторингом (внешней оценкой), позволяет получить разностороннюю, более точную и надежную оценку качества образования в каждой ДОО.

В связи с этим МКДО становится одним из важнейших эффективных механизмов управления качеством дошкольного образования, который реализуется в соответствии с принципами МКДО:

- ориентация на формирование единого образовательного пространства;

- ориентация на формирование надежной доказательной базы принятия  
решений;

- ориентация на создание развивающей образовательной среды;

- ориентация на эффективное развитие дошкольного образования в Российской Федерации;

- ориентация на непрерывное совершенствование;

- ориентация на открытость и консенсус.

*Система мониторинга качества дошкольного образования ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями нормативным требованиям и социальным ожиданиям.* Кроме того, она *направлена выявление степени соответствия качества присмотра и ухода за ребенком* с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода (моменты ухода также являются по своей сути моментами воспитания и развития); *на совершенствование управления качеством**дошкольного образования,* что предполагает координацию усилий социальных партнёров ДОО, представителей различных ведомств, на различных уровнях управления системой образования, которые непосредственно влияют на его качество. Основные подходы и принципы оценки по данному направлению содержатся в Концепции мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации, которая формирует единую методологическую основу федеральных, региональных и муниципальных, *внутриорганизационных систем мониторинга и оценки качества дошкольного образования.*

Система показателей качества МКДО разработана в соответствии с требованиями Закона об образовании, регулирующими работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования. Комплексный мониторинг включает показатели областей качества, связанных с реализацией образовательной деятельности и оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.

***Система показателей, характеризующих качество дошкольного образования.***

Основным инструментарием оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями Концепции МКДО являются Шкалы мониторинга качества дошкольного образования (Шкалы МКДО).

***Области качества МКДО:***

1. Образовательные ориентиры.

2. Образовательная программа.

3. Содержание образовательной деятельности.

4. Образовательный процесс.

5. Образовательные условия.

6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

7. Взаимодействие с родителями.

8. Здоровье, безопасность и повседневный уход.

9. Управление и развитие.

Показатели областей качества представлены 2 уровнями (Таблицы 1,2).

***Уровень 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО***

*Таблица 1.*

Показатели качества дошкольного образования МКДО. Уровень 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Показатели качества** |
| 1. Образовательные ориентиры | * 1. Ориентиры образовательной деятельности |
| 1.2. Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития |
| 2. Образовательная программа | 2.1. Основная образовательная программа ДО (включая рабочую программу воспитания) |
| 2.2. Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ |
| 2.3. Образовательные программы ДОО |
| 2.4. Адаптированные образовательные программы ДОО |
| 1. Содержание образовательной деятельности | **3.1. Социально-коммуникативное развитие** |
| 3.1.1. Эмоциональное развитие |
| 3.1.2. Социальное развитие |
| 3.1.3. Развитие коммуникативных способностей и активности |
| 3.1.4. Формирование основ безопасного поведения |
| **3.2. Познавательное развитие** |
| 3.2.1. Развитие познавательных интересов, любознательности и активности |
| 3.2.2. Развитие воображения и творческой активности |
| 3.2.3. Формирование математических представлений |
| 3.2.4. Формирование представлений об окружающем мире: природе, экологии, технике и технологиях |
| 3.2.5. Формирование представлений об окружающем мире: общество и государство, культура и история. Социокультурные нормы, традиции семьи, общества и государства. Представления об отечественных традициях и праздниках. Многообразие стран и народов мира |
| **3.3. Речевое развитие** |
| 3.3.1. Развитие речевого слуха |
| 3.3.2. Обогащение словарного запаса |
| 3.3.3. Развитие понимания речи и формирование предпосылок грамотности |
| 3.3.4. Развитие культуры устной речи и речевая активность |
| 3.3.5. Освоение письменной речи |
| 3.3.6. Знакомство с литературой и фольклором |
| 3.3.7. Речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде |
| **3.4. Художественно-эстетическое развитие** |
| 3.4.1. Эстетическое воспитание |
| 3.4.2. Знакомство с миром искусства |
| 3.4.3. Изобразительное творчество |
| 3.4.4. Музыка и музыкальное творчество |
| 3.4.5. Художественное конструирование и моделирование |
| 3.4.6. Театрально-словесное творчество |
| **3.5. Физическое развитие** |
| 3.5.1. Здоровый образ жизни |
| 3.5.2. Развитие представлений о своем теле и физических возможностях, произвольность и координация движений |
| 3.5.3. Движение и двигательная активность |
| 3.5.4. Подвижные игры, физкультура и спорт |
| 4.Образовательный процесс | 4.1. Поддержка инициативы детей |
| 4.2. Особенности реализации воспитательного процесса |
| 4.3. Игра |
| 4.4. Проектно-тематическая деятельность |
| 4.5. Исследовательская деятельность и экспериментирование |
| 4.6. Строительство и конструирование |
| 4.7. Самообслуживание и элементарный бытовой труд |
| 4.8. Использование информационных технологий |
| 4.9. Структурирование образовательного процесса |
| 4.10. Индивидуализация образовательного процесса |
| 5. Образовательные условия | **5.1. Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование** **педагогической работы** |
| 5.1.1. Профессиональная квалификация педагогов |
| 5.1.2. Профессиональное развитие педагогов |
| 5.1.3. Совершенствование педагогической работы |
| **5.2. Кадровые условия. Рабочая нагрузка и условия труда** |
| 5.2.1. Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов) |
| 5.2.2. Система оплаты труда педагогов группы |
| **5.3. Материально-техническое обеспечение** |
| 5.3.1. Предметно-пространственная среда помещения, доступная воспитанникам группы |
| 5.3.2. Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы |
| **5.4. Информационное обеспечение** |
| 5.4.1. Учебно-методическое обеспечение |
| 5.4.2. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями |
| 6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 7.1. Участие родителей в образовательной деятельности |
| 7.2. Удовлетворенность родителей |
| 7.3. Индивидуальная поддержка развития детей в семье |
| 7. Взаимодействие с родителями | 7.1. Участие родителей в образовательной деятельности |
| 7.2. Удовлетворенность родителей |
| 7.3. Индивидуальная поддержка развития детей в семье |
| 8. Здоровье, безопасность и повседневный уход | **8.1. Здоровье и повседневный уход** |
| 8.1.1. Состояние здоровья воспитанников |
| 8.1.2. Санитарно-гигиенические условия |
| 8.1.3. Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков |
| 8.1.4. Усилия по сохранению и укреплению здоровья |
| 8.1.5. Качество питания |
| 8.1.6. Организация процесса питания |
| 8.1.7. Отдых. Релаксация. Сон |
| **8.2. Безопасность** |
| 8.2.1. Безопасность группового помещения |
| 8.2.2. Безопасность территории для прогулок на свежем воздухе |
| 8.2.3. Регулярные действия по обеспечению безопасности в группе |
| 9. Управление и развитие | 9.1. Планирование и организация работы в группе |
| 9.2. Мониторинг, измерения, анализ в группе |
| 9.3. Совершенствование образовательной деятельности в группе |

***Уровень 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом (дополнительные показатели)***

*Таблица 2.*

Показатели качества дошкольного образования МКДО для ДОО в целом. Уровень 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Область качества** | **Показатели качества** |
| 1. Образовательные ориентиры | 1.3. Ориентиры образовательной деятельности ДОО |
| 1.4. Понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДОО |
| 2. Образовательные условия | **5.1. Кадровые условия в ДОО** |
| 5.1.4. Кадровое обеспечение. Педагогические работники ДОО |
| 5.1.5. Организация профессионального развития педагогических работников ДОО |
| 5.1.6. Совершенствование педагогической работы. Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение |
| 5.1.7. Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО |
| **5.3. Материально-техническое обеспечение** |
| 5.3.3. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств) |
| 5.3.4. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО |
| **5.4. Информационное обеспечение** |
| 5.4.3. Учебно-методическое обеспечение ДОО |
| 5.4.4. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями в ДОО |
| 5.4.5. Информационные технологии в ДОО |
| 6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 6.4. Доступность услуг для инвалидов |
| 8. Здоровье, безопасность и повседневный уход | **8.1. Здоровье и повседневный уход** |
| 8.1.8. Организация медицинского сопровождения в ДОО |
| 8.1.9. Хозяйственно-бытовое обслуживание в ДОО |
| **8.2. Безопасность** |
| 8.2.4. Безопасность внутреннего помещения ДОО (внегруппового) |
| 8.2.5. Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе |
| 8.2.6. Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО |
| 8.2.7. Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями |
| 9. Управление и развитие | 9.4. Документирование образовательной деятельности ДОО |
| 9.5. Управление организационными процессами ДОО |
| 9.6. Управление качеством дошкольного образования в ДОО |
| 9.7. Управление персоналом ДОО |
| 9.8. Программа развития ДОО |

Области и показатели качества формируют систему координат для  
оценки качества дошкольного образования, позволяют проводить  
сравнительный анализ разносторонних оценок, выполненных в данной  
системе: со стороны педагогов и сотрудников ДОО, со стороны  
администрации ДОО, учредителей ДОО, родителей воспитанников (законных представителей), органов управления образованием различного уровня, органов контроля и надзора за образовательной деятельностью различного уровня, со стороны партнеров ДОО и других заинтересованных лиц.

Модель комплексного оценивания качества дошкольного образования Шкал МКДО предусматривает использование в качестве основы системы показателей качества МКДО и представляет уровневую систему индикаторов к ним. Индикаторы представлены в виде утверждения, описывающего определенный уровень качества образовательной деятельности по измеряемому показателю, с которым может согласиться («да») или не согласиться («нет») оценивающий (поставить положительную или отрицательную отметку индикатору). Использование данной системы уровневых индикаторов позволяет участникам мониторинга с высокой степенью надежности определить текущий уровень качества образовательной деятельности по измеряемому показателю качества МКДО, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития образования. Шкала МКДО предусматривает базовую 5-уровневую систему оценивания (таблица 3).

*Таблица 3. Шкала комплексного оценивания качества дошкольного образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Требуется серьезная работа по повышению качеств** | **2. Качество стремится к базовому** | **3. Базовый уровень** | **4. Хорошее качество** | **5. Превосходное качество** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.** | Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО. ***Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.*** |
| **2-й уровень. Качество стремится к базовому.** | Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО. ***Этот уровень свидетельствует о том, что в ДОО практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений.*** |
| **3-й уровень. Базовый.** | Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО. ***На данном уровне качества в ДОО обеспечивается полное выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования***. *Превышение базового уровня качества свидетельствует о создании лучших условий для образования детей в ДОО* и поощряется. Концепция МКДО предусматривает два повышенных уровня. |
| **4-й уровень. Хорошее качество.** | Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательнуюотметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества в ДОО и предоставлении детям лучших возможностей для образования. ***Данный уровень указывает на создание обогащенной образовательной среды, выстроенной с учетом потребностей, возможностей, разносторонних индивидуальных способностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО, их семей, а также сотрудников ДОО во взаимосвязи с социокультурным контекстом образовательной деятельности. ДОО 4-го уровня нацелены на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремятся к эффективному управлению ресурсами организации, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом организации.*** |
| **5-й уровень. Превосходное качество.** | Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО. На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования. ***Пятый уровень отмечается как выдающийся результат*** в измеряемом показателем направлении деятельности ДОО и выделяется как пример лучшей практики. ***На уровне «Превосходное качество» в ДОО формируется ценностно ориентированная культура развития воспитанников (см. определение ниже). В ДОО 5-го уровня реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивает стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.*** Потребности и ожидания родителей / законных представителей воспитанников ДОО постоянно изучаются и анализируются, ***основные показатели качества являются предметом постоянного мониторинга, используются для прогнозирования результатов деятельности и построения обоснованных программ развития ДОО.*** ***Констатируется высокая эффективность использования ресурсов организации, в том числе системы управления знаниями (создана база знаний ДОО). В процессы совершенствования вовлечены не только сотрудники, но и все соответствующие заинтересованные стороны, и эти процессы способствуют творчеству и внедрению инноваций. ДОО активно изучает различные тенденции и тренды развития дошкольного образования в стране и в мире. Внедряемые инновационные решения имеют доказательную базу, соответствуют стратегии развития и предвосхищают возможные изменения среды, в которой работает ДОО.*** |
| Для достижения каждого уровня нужно получить положительные оценки по индикаторам всех предыдущих уровней и всем индикаторам данного уровня. | |

Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного  
состояния образовательной системы ДОО в виде утверждения, с которым  
может согласиться или не согласиться оценивающий (поставить положительную или отрицательную отметку индикатору). Использование такого подхода позволяет участникам мониторинга четко определить свой текущий уровень, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития.

Результаты мониторинга на всех его этапах обсуждаются, анализируются и служат отправной точкой для формирования дальнейших программ развития дошкольного образования. Результаты самооценки педагога обсуждаются с рабочей группой ДОО по реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), с администрацией ДОО и служат основой для разработки программ профессионального развития педагога, на их основе формируется педагогический профиль ДОО и разрабатываются программы развития ДОО в части развития ее кадровых ресурсов.

Результаты внутренней оценки образовательной среды группы ДОО  
обсуждаются с рабочей группой ДОО по реализации ВСОКО, на педагогическом совете ДОО и служат основой для разработки комплексных  
программ развития ДОО с фокусом на отдельные группы ДОО.

Результаты МКДО обсуждаются в педагогическом коллективе, в  
педагогических объединениях и сообществах, в общественно-родительских  
сообществах, на уровне руководителей организаций, органов управления  
образованием, муниципальных, региональных и федеральных органов управления, в рамках других муниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных мероприятий.

Данные МКДО - основа профессионального обсуждения рисков и  
возможностей образовательной системы. Основные данные мониторинга  
дошкольного образования размещаются в открытом доступе на сайтах ДОО, на сайтах общественных и общественно-профессиональных организаций, на  
сайтах операторов по проведению мониторинговых мероприятий, экспертно- аналитических и рейтинговых агентств, на других открытых широкой общественности ресурсах.

***Направления анализа результатов МКДО***

*Анализ результатов МКДО проводится по следующим направлениям:*

- анализ качества образовательных ориентиров ДОО и ее педагогами современных образовательных задач в области дошкольного образования;

- анализ качества документальной основы и регламентации образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, планирования образовательной деятельности и выстраивания ее содержания;

- анализ качества образовательного процесса в ДОО;

- анализ качества взаимоотношений и взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе с родителями / законными представителями воспитанников ДОО;

- анализ качества образовательных условий ДОО, включая качество организации пространства и его оснащения (предметно-пространственной среды во внутреннем помещении и на внешней территории);

- анализ качества образования детей с ОВЗ в ДОО;

- анализ качества процессов и условий по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО (здоровье, безопасность и повседневный уход);

- анализ качества процессов управления и развития ДОО;

- анализ качества муниципальной политики в области дошкольного  
образования, созданных условий для реализации образовательной деятельности ДОО на уровне органов муниципального самоуправления, качества управления муниципальными ДОО и развития системы дошкольного образования муниципалитета;

- анализ качества региональной политики в области дошкольного образования, созданных условий для реализации образовательной деятельности ДОО на уровне субъектов Российской Федерации, качества управления региональными ДОО и развития системы дошкольного образования субъекта РФ;

- анализ федеральной образовательной политики как рамочного условия образовательной деятельности в сфере дошкольного образования, качества управления и развития системы дошкольного образования Российской Федерации.

По итогам комплексного анализа качества образовательной  
деятельности формируются рекомендации по развитию качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО на всех уровнях.

Результаты мониторинга позволяют получить объективную информацию для выявления «сильных» и «слабых» сторон дошкольного образования на различных уровнях, что является основой для принятия управленческих решений по совершенствованию качества дошкольного образования.

**Результаты мониторинга качества дошкольного образования как надежная основа управления и развития ДОО**

В 2021 году, на основе Концепции МКДО, в мониторинге из 1761 ДОО Свердловской области приняли участие 173 образовательных организациях, что составляет 9,83% от общего числа образовательных организацийосуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО).

Комплексный мониторинг проводился в рабочем режиме с целью информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере дошкольного образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

***Область качества «Образовательные ориентиры: «Ориентиры образовательной деятельности ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Ориентиры образовательной деятельности ДОО | 2,60 | 2,61 |

***Механизмы повышения качества образования в ДОО:***

регулярный сбор **комплексной** информации о качестве образования в ДОО;

– *систематизация данных*(база знаний ДОО) и их хранение (IT-решения);

– *качественный и количественный анализ базы*данных (знаний), оценка качества образования в ДОО по объектам мониторинга в разрезе областей и показателей качества МКДО;

– определение *возможностей, «точек роста»,* для обеспечения, требуемого ФГОС ДО и других нормативных документов, качества образования;

– *предоставление обратной связи*о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО;

– *наличие надежной доказательной базы*для совершенствования ООП ДО / АООП ДО, разработки программ развития ДОО (Рисунок 2)

*Рисунок 2. От оценки качества к развитию ДОО.*

Отправная точка в управлении качество дошкольного образования, его совершенствования – результаты внутренней, а в сложившейся ситуации, также и внешней оценки.

***Область качества «Образовательные ориентиры:*** «***Ориентиры образовательной деятельности ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Ориентиры образовательной деятельности ДОО | 2,60 | 2,61 |
| Вывод: результат внутренней и внешней оценки совпадает, что говорит и понимании экспертной группы под руководством координатора ДОО, проблему, связанную с решением достижения качества образования, стремящегося к базовому. | | |

**Рекомендации по системному характеру работы**

**по результатам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО Свердловской области в 2021 году.**

Ориентиры образовательной деятельности ДОО должны составлять основу организационной культуры ДОО, описаны в «Образовательной концепции ДОО», которая может быть представлена как:

- самостоятельный концептуальный документ ДОО;

- значимая для разработки и реализации характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста (п.2.11.1 ФГОС ДО) в ООП ДО / АООП ДО;

- как структурный компонент Программы развития ДОО «Концепция образовательно деятельности ДОО».

Необходимо:

- описать и учесть ориентиры образовательной деятельности (далее - Ориентиры) выстраиваемые на основе ценностей, миссии, стратегических целей деятельности, которые разрабатываются в т. ч. с учетом социокультурного контекста деятельности ДОО, отражающие современные тренды в сфере дошкольного образования, современные научные подходы к развитию дошкольного образования, лучшие образовательные практики, нацеленные на достижение лидерских позиций в образовании;

- определить Ориентиры, способы их достижения (программы, процедуры и другие способы реализации принципов, способы достижения целей…), с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников, интересов заинтересованных сторон.

- отразить стремление коллектива ДОО к постоянному совершенствованию образовательной деятельности;

- администрации и педагогам предусмотреть и осуществлять регулярный анализ образовательной деятельности на предмет соответствия принципам  
 (процедура должна быть формализована и доступна для наблюдения)»

- учитывать то, что принципы лежат в основе системы целей и показателей качества образовательной деятельности ДОО;

- обеспечить участие родителей в общественном обсуждении принципов и способов их реализации в ОД ДОО;

- предусмотреть описание способов реализации принципов образовательной деятельности в содержательном и организационном разделах ООП ДО/АООП ДО/АОП/РП, в контексте реализации образовательной  
деятельности ДОО на основе принятия ценностей образования коллективом ДОО и семьями воспитанников;

- предусмотреть проведение анализа потребностей, интересов и  
инициативы воспитанников, и его результаты, которые должны учитываться при разработке Ориентиров.

- предусмотреть и осуществлять непрерывный мониторинг реализации Ориентиров в деятельности Групп / ДОО в целом, проводить анализ результатов мониторинга.

- в части определения, реализации Ориентиров, совершенствовании образовательной деятельности на их основе, учитывать мнение родителей и других заинтересованные лиц, являющихся партнерами ДОО;

- педагогам ДОО системно реализовать принципы в образовательной деятельности: учитывать их при выборе содержания образовательной деятельности, при реализации ежедневного образовательного процесса, при построении образовательного пространства и его оснащения.

- отразить в оформлении образовательного пространства Ориентиры обеспечить доступность их для ознакомления заинтересованных лиц;

В концептуальной части программы развития ДОО необходимо представить образовательную концепцию, которая:

- описывает целевой образ образовательной системы ДОО; основные принципы образовательной деятельности и способы их достижения учитывает реализуемую ООП ДО /АООП ДО, педагогический профиль ДОО (направленность групп), результаты ВСОКО / МКДО;

- описывает образ ребенка в представлении педагогического коллектива ДОО и заинтересованных сторон, подходы к индивидуализации образовательной деятельности в ДОО, с учетом выявленных интересов, возможностей и индивидуальных особенностей развития, инициатив детей;

- учитывает социокультурные факторы развития воспитанников, контекст реализации образовательной деятельности в месте расположения ДОО;

- описывает роль педагога, образовательные цели и подходы к педагогической работе в ДОО; направления профессионального развития работников ДОО на выявленные затруднений, дефицитов педагогов, возможность получения дополнительного образования, чтобы лучше реагировать на потребности детей, которые могут испытывать сложности в образовательном процессе или опережать развитие сверстников;

- описывает работу с родителями и партнерами ДОО.

***Область качества «Управление и развитие»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021** | | |
| **Область качества / Группа показателей** | **Средний балл** | |
| **Внутренняя оценка** | **Внешняя оценка** |
| Уровень Группы 1. | Планирование и организация работы в ГРУППЕ | 2,68 | 2,38 |
| Мониторинг, измерения, анализ в ГРУППЕ | 2,67 | 2,43 |
| Совершенствование образовательной деятельности в ГРУППЕ | 2,56 | 2,29 |
| *Итого по области качества «Управление и развитие» Уровень 1.* | | *2,63* | *2,36* |
| Уровень ДОО 2. | Документирование образовательной деятельности ДОО | 2,91 | 2,73 |
| Управление организационными процессами ДОО | 2,68 | 2,55 |
| Управление качеством дошкольного образования в ДОО | 2,60 | 2,44 |
| Управление персоналом ДОО | 2,94 | 2,75 |
| Программа развития ДОО | 2,64 | 2,43 |
| *Итого по области качества «Управление и развитие» Уровень 2.* | | *2,75* | *2,58* |
| **Итого по области качества «Управление и развитие»** | | **2,69** | **2,47** |
| Вывод: результаты мониторинга показывают, что ни один показатель двух уровней (Группы и ДОО) не достигает базового уровня, т.е. соответствия ФГОС ДО и другим нормативным документам. Видна взаимозависимость управления и развития на уровне группы (деятельность педагогов) и уровня управления (деятельность руководителей, в т. ч. методической службы) | | | |

**Планирование и организация работы в ГРУППЕ**

***Область качества «Организация образовательного процесса. Планирование и организация работы в ГРУППЕ».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Планирование и организация работы в ГРУППЕ | 2,68 | 2,38 |

Рекомендации по Планированию и организации работы в ГРУППЕ

***Документирование***

Совершенствование системы управления и развития, повышения уровня организации и эффективности образовательной деятельностью во многом зависит от того насколько рационально, согласовано поставлена организация образовательного процесса, насколько регламенты соответствуют требованиям ФГОС ДО, положения Примерных основных (адаптированных) образовательных программ дошкольного образования. Документирование является лишь средством достижения целей образовательной деятельности, присмотра и ухода в ДОО.

В разделе ООП ДО /АООП ДО / РП необходимо предусмотреть:

- планирование образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за воспитанниками ДОО с учетом их возрастных характеристик;

- планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств, в случае чрезвычайных ситуаций пожарной безопасности, угрозы террористической безопасности или отсутствия ребенка, детей, не по причине болезни (например, длительный карантин) и т.п.

Предусмотреть:

- выявление и документирование (планирование) ключевых процессов, обеспечивающих качество дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками. В наличии должно быть описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций, форм, связанных с ключевыми процессами, например, блок-схема процессов, описывающих процедуры, складывающиеся из нескольких функциональных процессов:

- календарный учебный график;

- учебный план;

- режим занятий;

- режим и распорядок дня;

- двигательный режим;

- режим закаливания, оздоровления;

- форма меню и т.п.;

- блок схема индивидуального образовательного маршрута ребенка;

- форма планирования образовательной деятельности с участием воспитанников».

Необходимо разработать:

«Положение (Порядок) разработки и утверждения ООП ДО/АООП ДО /АОП»;

«Положение о разработке рабочей программы»;

«Положение о разработка рабочей программы воспитания в ДОО»;

«Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ДОО»;

«Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»;

«Положение об индивидуализации образования»;

«Положение об индивидуальном образовательном маршруте»;

«Положение об индивидуальной программе развития ребенка»

«Положение об организации развивающей предметно-пространственной среды»;

«Положение о режиме, распорядке дня»;

«Порядок информирования администрации, педагогов и родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников»;

«Порядок (регламент), организации отдыха, релаксации и сна»;

«Положение об организации адаптационного периода перехода ребенка из семьи в ДОО»;

«Порядок учета потребностей лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в ДОО» *(п. 29 ст. 2 Закона об образовании РФ);*

«Прядок внутреннего контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в ДОО».

«Порядок (регламент) хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО»;

«Порядок (регламент) сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон;

«Правила обеспечения безопасности при реализации образовательной деятельности в ДОО»;

«Положение о взаимодействии с семьями воспитанников»;

«Положение о планировании образовательной деятельности в ДОО».

*В «Положение о планировании образовательной деятельности в ДОО» необходимо:*

- предусмотреть систему планирования образовательной деятельности, обеспечивающую взаимосвязь различных процессов, различных функциональных зон, описывающую цели деятельности;

- установить форму планирования образовательного процесса в группе (например, планирования детских проектов, формы планирования «План-дело-анализ»);

- разноуровневость материала с учетом потребностей, возможностей, способностей детей группы;

- предусмотрено активное участие воспитанников в образовательной деятельности, создание условий свободного выбора детьми вида деятельности / материалов в течение большей части дня;

- чтобы планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в группе, обеспечивали достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников группы;

- отразить баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др., предусмотреть изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании.

- установить сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности – критерии качества; предусмотреть контроль качества с опорой на данные показатели;

- предусмотреть непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и  
деятельность по присмотру и уходу (п. 3.8 ПООП ДО);

- предусмотреть анализ рисков и возможностей при планировании деятельности;

Система управления качеством образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу должна быть направлена на:

- создание условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности;

- удовлетворение потребностей и ожиданий как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон;

Планирование в группе должно обеспечивать с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы детей, заинтересованных сторон.

***Вовлечение заинтересованных сторон в планирование***

*Педагогам необходимо:*

- предусмотреть (спланировать в ООП ДО / АООП ДО / РП) и предоставлять возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности группы.

- планировать системную деятельность с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников группы, с опорой на результаты педагогических наблюдений за интересами воспитанников;

- подбирать формы образовательной деятельности, позволяющие ребенку выбирать вид и степень своего участия, форму представления результатов;

- обеспечить планирование образовательной деятельности с учетом своих педагогических целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон;

- при планировании ориентироваться на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником группы;

- вести планирование на основе достоверных данных об эффективности  
образовательной деятельности и обеспечивать ее непрерывное совершенствование;

- планировать работу и принимать организационные решения в группе на основе анализа результатов мониторинга / измерений в группе ДОО;

- анализировать лучшие практики в сфере образовательной деятельности, результаты научных исследований и инновационные решения в педагогической сфере;

- планировать инновационную деятельность, включая контрольные показатели эффективности данной деятельности;

- организовывать / участвовать в организации участия заинтересованных сторон в системном планировании образовательной деятельности в группе, выявлять новые заинтересованные стороны для реализации инновационной деятельности.

*Педагогам необходимо:*

- информировать родителей о планируемой образовательной деятельности группы;

- предоставлять родительской общественности возможность участвовать в планировании некоторых ключевых процессов в группе;

- предоставить родителям / представителям родительской общественности принимать участие в планировании;

- обеспечить возможность родителям стать активными участниками планирования образовательной деятельности, привлекать к планированию некоторые другие заинтересованные стороны (партнеры и пр.);

- предоставить возможность заинтересованным сторонам участвовать в планировании, создании эффективных механизмов взаимодействия с целью планирования (напр., электронное голосование).

***Область качества «Управление и развитие: «Мониторинг, измерения, анализ в группе».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Мониторинг, измерения, анализ в группе | 2,67 | 2,43 |

Рекомендации по обеспечениюМониторинга, измерений, анализа в группе.

***Документирование***

*Необходимо разработать:*

«Положение о системе оценки индивидуального развития детей»;

«Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях»;

«Порядок ведения наблюдения за состоянием здоровья воспитанников» (в порядок вносятся записи при фиксации отклонений состояния здоровья ребенка от обычного);

«Положение о самообследовании ДОО»;

«Положение о качестве образования в ДОО»;

«Руководство по качеству образования» (технические условия, (предусмотреть электронные носители, требования к действующей документации и ведению записей и т.п.).

*Предусмотреть:*

- форму детского портфолио, фиксирующего достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;

- карты развития ребенка с различными шкалами индивидуального развития (например, для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ЗПР РАС и др.), для ребенка с признаками одаренности (способного ребенка);

- форму фиксации педагогических наблюдений;

- формы (в т. ч. IT-решения) изучения мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании (анкеты, опросники родителей, социальных партнеров (в т. ч. на сайте ДОО, их потребностей и ожиданий, результатов партнерства);

- листы наблюдений за развитием ребенка (с целью совершенствования образовательной деятельности группы, ДОО).

Необходимо предусмотреть, описать в ООП ДО / АООП ДО / РП (Целевой раздел. Подраздел развивающее образование) и осуществить:

- качественные и количественные измерения / мониторинг характеристик образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также и анализ их результатов (напр., предусмотрен сбор информации о здоровье детей и др.);

- особенности предоставлении информации о результатах измерений в ДОО / на официальном сайте ДОО;

- регулярность измерения качества реализации ключевых процессов деятельности, результатов измерений, которые используются при ее планировании;

- мониторинг удовлетворенности родителей (анкеты, опросы, беседы и т. п.);

- систему мониторинга / измерения качества деятельности во всех образовательных областях во всех формах образовательной деятельности;

- ключевые характеристики деятельности, требующие регулярного мониторинга и измерений, методы мониторинга, анализа и оценки полученной информации, процедуры и график их реализации, а также направления их использования;

- мониторинг / измерения потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников группы, ожиданий их семей;

- мониторинг / измерений связанный с реализацией стратегии / программы развития ДОО ключевыми показателями деятельности (система сбалансированных показателей), методы сбора, обработки, хранения и анализа, и оценки данных мониторинга / измерений;

- изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности;

- изучение результативности системы управления качеством, успешности планирования, результативности действий;

- анализ рисков и возможностей по достижению целей деятельности;

- совершенствование системы мониторинга, измерений и анализа, доступной в группе;

- изучение факторов внешней среды ДОО, рисков и возможностей по достижению лучших результатов деятельности;

- непрерывный мониторинг ключевых показателей деятельности и ключевых процессов, результаты мониторинга оперативно доводить до сведения соответствующих заинтересованных сторон.

- использование современных технологических решений для непрерывного сбора, обработки и анализа данныхмониторинга / измерений  
в онлайн-режиме;

- базу знаний в группе / ДОО.

***Вовлечение заинтересованных сторон в мониторинг измерения, анализ в группе***

Необходимо предусмотреть, описать в ООП ДО / АООП ДО / РП:

- мониторинг удовлетворенности родителей, педагогические наблюдения за удовлетворенностью воспитанников, опрос родителей на предмет удовлетворенности образовательной деятельностью и пр.;

- регулярность участия родителей в мониторинге/измерении качества деятельности;

- мониторинг / измерения потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ, ожиданий их семей;

- способы изучения мнения педагогов группы, других заинтересованных сторон с целью совершенствования образовательной среды;

- участие в разработке системы мониторинга /измерений в ДОО родителей воспитанников и других заинтересованных сторон;

- реализацию комплексного изучения факторов внешней среды ДОО, рисков и возможностей по достижению лучших результатов деятельности, комплексный мониторинг удовлетворенности и ожиданий заинтересованных сторон;

- реализацию непрерывного мониторинга ключевых показателей деятельности и ключевых процессов, результатов мониторинга, их оперативного доведения до сведения соответствующих заинтересованных сторон (напр., видеокамеры фиксируют ход образовательного процесса в группе и в режиме онлайн предоставляют эту информацию родителям воспитанников группы.

***Область качества «Управление и развитие:*** ***Совершенствование образовательной деятельности в группе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Совершенствование образовательной деятельности в группе | 2,56 | 2,29 |

Рекомендации по обеспечению условий Совершенствования образовательной деятельности в группе.

***Документирование***

Предусмотреть:

- совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в группе (далее – деятельности).

- приоритетность мер по совершенствованию определяется потребностями, интересами инициативой воспитанников группы, а также ожиданиями родителей; возникающими ситуативными проблемами, претензиями, результатами внешних проверок;

- последовательное запланированное совершенствование ключевых процессов деятельности (напр., есть план или проект развития группы).

- приоритетность мер по совершенствованию определяемую информацией о степени выполнения нормативно-правовых требований и удовлетворенности родителей;

- описание системы совершенствования деятельности (напр., предусмотрены регламент, положение, схема, описаны процедуры);

- приоритетность мер по совершенствованию деятельности, встроенное в общий цикл «Планирование – Деятельность – Анализ – Совершенствование»;

- критерии качества совершенствования деятельности;

- сбор и анализ информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности в группе;

- совершенствование деятельности по использованию базы знаний ДОО в качестве источника достоверной информации о динамике развития образовательной деятельности в группе;

- приоритетность мер по совершенствованию деятельности определяемое тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон (напр., потенциальных партнеров по образовательной деятельности).

***Деятельность***

Необходимо:

- вести эпизодическое совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности в группе как ситуативной реакции на возникающие нестандартные ситуации, проблемы, претензии и жалобы родителей, результаты внешних проверок и пр.;

- вести последовательное совершенствование деятельности в соответствии с планом / проектом развития группы с установленной  
приоритетностью мер по совершенствованию деятельности;

- реализовать системное совершенствование деятельности в группе (на основе реализации «Положения о совершенствовании качества образования в ДОО).

- вести непрерывное совершенствование деятельности, сбор информации о ее эффективности;

- обеспечить эффективность совершенствования деятельности оцениваемое и анализируемое в разрезе показателей качества;

- обеспечить высокую культуру совершенствования деятельности, извлечения уроков из предыдущего опыта, распространения лучшего опыта внутри коллектива, нацелиться на достижение создание лучших образовательных условий для воспитанников группы;

- вести анализ тенденций в развитии дошкольного образования, результатов научных исследований;

- обеспечить планирование и внедрение изменений, инноваций, открывающих новые направления для совершенствования деятельности, вовлечение заинтересованных сторон;

- информировать родителей о совершенствовании деятельности в группе;

- учитывать мнение родителей при составлении планов / проектов совершенствования деятельности;

- привлекать родителей и других заинтересованных сторон к участию в  
совершенствовании деятельности; участию в разработке системы показателей эффективности деятельности; участию в непрерывном совершенствовании деятельности, изменениях, внедрении инноваций.

***Область качества «Управление и развитие: Документирование образовательной деятельности ДОО»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Документирование образовательной деятельности ДОО | 2,91 | 2,73 |

Рекомендации по обеспечению документирования образовательной деятельности ДОО.

***Документирование.***

В ДОО должен быть:

- определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО;

- определен набор нормативных документов (локальных нормативных актов), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с последними нормативными правовыми документами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального органа управления образования;

- составлен реестр локальных нормативных актов:

Устав ДОО;

Порядок приема обучающихся (воспитанников);

Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из одной ДОО в другую,

Положение о разработке Основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

Положение о режиме / распорядке дня воспитанников;

Штатное расписание сотрудников ДОО;

Должностные инструкции сотрудников ДОО и др.;

Данные документы должны быть в распоряжении руководителя ДОО / ст. воспитателя / заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, методиста).

Нормативные документы должны быть разработаны:

- в соответствии с требованиями законодательства РФ, в т. ч. должны отвечать требованиям ФГОС ДО, действующих СанПиН и другим нормативно-правовым требованиям в сфере дошкольного образования РФ;

- с учетом потребностей воспитанников ДОО и позволяют учесть их интересы и инициативу;

Документированные процедуры должны описывать деятельность, охватывающую несколько функций, в то время как рабочие инструкции обычно относятся к заданиям в рамках одной функции. В документированных процедурах могут быть сделаны ссылки на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ.

Должна быть предусмотрена документация по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу, описаны:

- система управления качеством,

- внутренняя система оценки качества,

- графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества.

Должна быть предусмотрены:

- нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы ДОО от участников образовательных отношений (воспитанников ДОО, родителей, партнеров и пр.): анкеты родителей, порядок проведения педагогических наблюдений за развитием воспитанников и пр.;

- нормативные документы, регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО (Положение о качестве образования в ДОО);

- нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися (воспитанниками) в ДОО (контроль безопасности, качества питания, санитарно-гигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.).

*Необходимо обеспечить вовлечение коллектива в процессы разработки, принятия и реализации процессов совершенствования документирования образовательной деятельности.*

Сотрудники должны быть ознакомлены с составом документированной информации ДОО, необходимой им для выполнения своих должностных обязанностей.

Основные нормативные документы должны быть размещены в свободном доступе на интернет-сайте ДОО (ООП ДО/АООП ДО / РП / РПВ, Устав ДОО и др.). Тексты / извлечения из ключевых ЛНА необходимо разместить на информационных стендах ДОО, в кабинете директора, заведующего / методическом кабинете.

Работники ДОО должны информироваться обо всех действующих в ДОО локальных нормативных актах, заполняется и подписывается работниками лист ознакомления.

Необходимо предусмотреть:

- участие коллектива ДОО в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих;

- обучение работников ДОО применению локальных нормативных актов ДОО;

- процедуру знакомства новых работников ДОО с локальными актами ДОО;

Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) должны предусматривать:

- «Порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников ДОО».

- «Порядок расчета стимулирующей части оплаты труда», связанной с качеством педагогической работы и т. п.

Коллектив ДОО должен участвовать в разработке новых локальных актов, совершенствовании существующих.

*Необходимо обеспечить вовлечение заинтересованных сторон в процессы разработки, принятия и реализации процессов совершенствования документирования образовательной деятельности.*

Родители воспитанников ДОО должны информироваться о действующих локальных нормативных актах ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.

Локальные нормативные акты должны отражать порядок учета потребностей лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность (п. 29 ст. 2 Закона об образовании РФ).

Родителям должна быть предусмотрена и предоставлена возможность вносить предложения о совершенствовании локальных нормативных актов ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися (воспитанниками) и их родителями.

Представители родительской общественности других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в ДОО должны привлекаться к участию в разработке локальных нормативных актов.

***Область качества «Управление и развитие: «Управление организационными процессами ДОО»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Управление организационными процессами ДОО | 2,68 | 2,55 |

*Процессный подход* предполагает, что «последовательные и прогнозируемые результаты достигаются более эффективно и результативно, когда деятельность осознается и управляется как взаимосвязанные процессы, которые функционируют как согласованная система»[[3]](#footnote-3). При процессном подходе происходит систематическая идентификация и менеджмент процессов, развернутых организацией, и взаимодействий между ними. Под процессом понимают «совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов»[[4]](#footnote-4).

Процессный подход позволяет учесть такие важные аспекты деятельности ДОО, как ориентация на конечный результат, заинтересованность каждого работника не просто в правильности выполнения своей деятельности, а в повышении качества конечного продукта всей организации, работник понимает свой вклад именно в конечный результат деятельности всех. Кроме того, при таком подходе к управлению, ДОО может более гибко реагировать на весь спектр как внутренних, так и внешних изменений, которые непрерывно происходят в настоящее время.

Процессный подход обеспечивает возможность оптимизировать обмен информацией между функциональными подразделениями, что улучшает управляемость всей ДОО.

Суть процессного подхода состоит не в контроле технологии, т.е. того, *как* делают, а результатов работы, потому что исполнитель вправе сам выбирать технологии, которые необходимы для достижения запланированного результата. Исходя из этого, к квалификации исполнителя предъявляются повышенные требования. При процессном управлении руководитель является не функциональным управленцем, а менеджером, заинтересованным в достижении конечного результата.

Рекомендации по обеспечению Управления организационными процессами ДОО.

Необходимо предусмотреть:

- планирование регулярной деятельности ДОО (например, должностные инструкции, формы планирования);

- планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств, например, в случае чрезвычайных ситуаций;

- выявление и документирование (планирование) ключевых процессов ДОО, обеспечивающих качество дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками; имеется описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций и форм планирования, связанных с ключевыми процессами, например, установлена форма планирования образовательной деятельности с участием воспитанников, форма меню, и т.д.

- систему планирования деятельности ДОО, обеспечивающей взаимосвязь различных процессов, различных функциональных зон, описывающая цели деятельности, имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется «Положение о планировании в ДОО».

Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в ДОО должны обеспечивать достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников группы.

Предусмотреть обеспечение ресурсного планирования деятельности ДОО. Должны быть: разработаны требования к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей;

Руководство ДОО должно:

- контролировать выполнение планов работниками;

- регулярно проводить анализ эффективности деятельности ДОО и составлять отчеты (Отчет о самообследовании, с учетом положений Концепции МКДО);

- предусматривать стратегическое планирование организационного развития ДОО (Программа долгосрочного развития).

- разработать и внедрить систему управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные – результаты мониторинга/измерений;

- отражать в планировании баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. (например, изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании);

- установить сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности – критерии качества (показатели эффективности). И предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели.

Необходимо предусмотреть и обеспечить:

- непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу;

- анализ рисков и возможностей при планировании деятельности;

- разработку системы целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей;

- ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и управления.

Должна быть разработана и применяться система управления организационным развитием ДОО (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, изменения нормативно-правовой базы РФ), направлена на:

- создание условий для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности:

- на удовлетворение потребностей и ожиданий как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон.

Планирование в ДОО должно обеспечивать с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.

***Область качества «Управление и развитие: «Управление качеством дошкольного образования в ДОО»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Управление качеством дошкольного образования в ДОО | 2,60 | 2,44 |

Рекомендации по организации Управление качеством дошкольного образования в ДОО.

В ДОО необходимо разработать локальные нормативные акты, определяющие требования к качеству образования на организационном (институциональном уровне):

- «Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО»;

- «Положение о проведении самообследования в ДОО»;

- «Руководство по качеству образования» (технические условия (предусмотреть электронные носители, требования к действующей документации и ведению записей и т.п.).

- «Должностные инструкции работников ДОО» должны быть актуальны, скорректированы в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

В «Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО», должны быть включены структурно-содержательные компоненты:

1. Общие положения.
2. Организация ВСОКО.
3. Оценка образовательных результатов воспитанников (оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).
4. Оценка образовательной деятельности.
5. Оценка условий реализации образовательных программ (ООП ДО / АООП ДО).
6. Мониторинг.
7. Документы ВСОКО.
8. Приложение к Положению о внутренней системе оценки качества образования в ДОО, включающее: «Показатели оценки образовательных, воспитательных результатов в рамках педагогической, психологической диагностики», «Критерии оценки образовательных программ», «Критерии оценки условий реализации образовательных программ», «Экспертное заключение по итогам анализа образовательной деятельности» (совместной, самостоятельной).

Для обеспечения управления качеством образования необходимо предусмотреть:

- контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО;

- внутреннюю оценку качества образования (должны быть предусмотрены отдельные мероприятия);

- информирование коллектива ДОО с результатами внутренней оценки качества образования;

- процессное управление качеством;

- требования к реализуемым образовательным процессам.

Необходимо обеспечить формализацию, утверждение и доступность педагогам для ознакомления процедуры внутренней системы оценки качества.

Предусмотреть:

- использование результатов внутренней оценки качества для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО;

- описание требований к развивающей предметно пространственной среды в группе ДОО, обеспечивающих реализацию требований;

- системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей);

- системная внутренняя оценка качества образования, которая предусматривает оценку качества образовательной деятельности во всех образовательных областях и формах.

Внутренняя система оценки должна включать:

- регулярное измерение удовлетворенности родителей, как потребителей образовательных услуг;

- оценивание условий реализации образовательной деятельности.

Необходимо предусмотреть:

- использование результатов внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО;

- средовой подход к управлению качеством образования;

- ориентацию на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.);

- принципы управления качеством, цели и комплексную систему показателей качества деятельности ДОО, учитывающую удовлетворенность заинтересованных лиц;

- установление критериев эффективности работы системы управления качеством.

Для внутренней оценки должны быть определены связанные с реализацией стратегии / программы развития ДОО ключевые критерии эффективности деятельности, методы сбора, обработки, хранения, анализа, и оценки данных мониторинга / измерений.

В рамках внутренней оценки должно быть предусмотрены:

- изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности;

- анализ рисков и возможностей по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом;

- использование результатов внутренней оценки качества используются для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами;

- развитие культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром (разработаны политика качества, долгосрочные цели, правила и нормы и пр.);

- комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации, учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов управления образованием и пр.);

- изучение трендов и тенденций в сфере качества дошкольного  
образования регионального, федерального и мирового уровня.

***Вовлеченность заинтересованных сторон*** ***в управление качеством дошкольного образования в ДОО***

Понимание качества образовательной деятельности у родителей должно складываться на основании самостоятельного знакомства с основными положениями Закона об образовании РФ и ФГОС ДО, собственных представлений о требуемом качестве образования.

Для этого родители должны быть:

- информированы об основных требованиях ФГОС ДО (напр., соответствующая информация размещена на сайте;

- ознакомлены с процедурами управления качеством, с планом мероприятий по повышению качества образования в ДОО и могут принимать в них участие.

Представители заинтересованных сторон должны принимать участие в реализации мероприятий системы управления качеством. Напр., принимать участие в анкетировании на предмет изучения удовлетворенности их потребностей и ожиданий.

Все заинтересованные стороны должны быть вовлечены:

- в развитие качества образования в ДОО,

- разработку политики качеством, долгосрочных целей, правил и норм.

***Область качества «Управление и развитие: «Управление персоналом ДОО»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Управление персоналом ДОО | 2,94 | 2,75 |

Рекомендации по Управлению персоналом ДОО.

В ДОО необходимо предусмотреть механизмы управления персоналом. Необходимо описать кадровый документооборот.

Разработать и реализовать:

«Положение о кадровом обеспечение», которое должно предусматривать требования к отбору, адаптации, обучению и контролю квалификации педагогических работников ДОО»;

«Положение о наставничестве»;

«Положение о портфолио педагогических работников».

Необходимо разработать и реализовать:

«Программа профессионального совершенствования сотрудников ДОО».

- «Комплексную программу профессионального развития педагогов», с учетом программы развития ДОО»;

- План непрерывного совершенствования профессиональных навыков и командного взаимодействия педагогов ДОО;

- План карьерного роста работников.

Работники в ДОО являются необходимым ресурсом для реализации целей:

- их подбор, отбор и развитие планируются;

- для них устанавливаться индивидуальные цели, связанные с целями и программой развития ДОО;

Система управления персоналом должна предусматривать:

- систему анализа и оценки компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития ДОО, требованиями ключевых процессов, за которые они отвечают; повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства должно использоваться наставничество и обучение;

- план повышения профессиональной компетентности работников как часть программы развития ДОО;

- сбор предложений по совершенствованию управления персоналом в ДОО.

- закрепление четких обязанностей и задач работников в системном взаимодействии;

- непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в ДОО;

- регулярную самооценку / внешнюю оценку уровня компетентности работников;

- планирование карьерного роста;

- систему оплаты труда, стимулирующую достижение  
поставленных целей и поощряющую высокое качество работы коллектива ДОО;

- участие работников ДОО в разработке новых процессов для повышения эффективности деятельности;

- базу знаний ДОО, обеспечивающую создание коллективных знаний; Передовой опыт должен находить достойное признание.

Необходимо предусмотреть создание оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда всех работников ДОО, а также привлекаемых для решения задач ДОО заинтересованных сторон (качество условий анализируется и совершенствуется с учетом результатов).

Администрация ДОО должна:

- поддерживать позитивный психологический климат в коллективе ДОО;

- оказывать помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов должно быть выделено место и время);

- обучать сотрудников правилам, установленным нормативными локальными актами ДОО;

- предоставлять сотрудники возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, предусматривая для этого пространство для взаимодействия и время.

Необходимо описать и организовать систему помощи:

- новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их группы и наблюдать за их работой;

- друг другу в профессиональном развитии - ведение профессиональных наблюдений за работой друг друга, предоставление обратной связи;

- через систему наставничества и индивидуального обучения  
сотрудников;

Необходимо описать и организовать работу по:

- повышению компетентности сотрудников для реализации целей;

- поощрению командной работы и совместной работы отдельных сотрудников ДОО над решением трудовых задач, в том числе педагогических;

- проведению регулярного анализа уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников ДОО.

Необходимо предусмотреть возможности личного и служебного роста сотрудников, сотрудники должны быть информированы о возможностях роста в ДОО.

Передовой опыт должен находить достойное признание.

Необходимо предусмотреть:

- использование базы знаний ДОО, обеспечивающей управление коллективными знаниями.

- регулярную комплексную оценку эффективности деятельности всех работников ДОО;

К анализу эффективности работы коллектива ДОО должны привлекаться семьи воспитанников ДОО и другие заинтересованные стороны, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу.

***Область качества «Управление и развитие: «Программа развития ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Программа развития ДОО | 2,64 | 2,43 |

Рекомендации по разработке и реализации Программы развития ДОО.

В ДОО должна быть разработана, утверждена и согласована Программа развития организации (далее – Программа развития ДОО), включающая определенную Положением (порядком) структуру. Для этого должны быть разработаны ЛНА:

«Порядок разработки, согласования и утверждения программы развития ДОО»;

«Положение об инновационной деятельности в ДОО».

Программа развития ДОО должна предусматривать совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также административно-хозяйственной деятельности в ДОО (далее – деятельности). Приоритетность мер по развитию и совершенствованию в Программе должна определяться возникающими ситуативными проблемами, претензиями, результатами внешних проверок.

Программа развития ДОО должна быть построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО, регулярно анализироваться и актуализироваться; отражать профиль качества педагогической работы в ДОО и направления ее совершенствования, профиль качества образовательной деятельности ДОО в целом и направления ее совершенствования.

В Программе развития ДОО необходимо определять приоритетность мер по совершенствованию деятельности тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон (напр., потенциальных партнеров по образовательной деятельности).

Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности ДОО должна определяться:

- информацией о степени выполнения нормативно-правовых требований и удовлетворенности родителей;

- потребностями, интересами инициативой воспитанников ДОО, а также ожиданиями родителей.

Программа развития ДОО должна учитывать:

- социокультурный контекст места расположения ДОО;

- результаты анализа информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности ДОО;

Структура Программы развития ДОО должна включать разделы, описывающие:

- цели развития;

- образовательную концепцию ДОО;

- стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 5 лет);

- установленные показатели качества деятельности по всем направлениям деятельности (образование, присмотр и уход, управление и развитие и пр.);

- способы (методы) развития;

- разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО в долгосрочном периоде;

- план повышения качества образования в ДОО;

- планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов;

- план развития отдельных направлений деятельности ДОО (напр., план развития педагогических компетенций педагогов ДОО);

- план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации;

- требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе финансирование ее реализации за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и др. источников финансирования[[5]](#footnote-5).

Программа развития ДОО должна содержать положения, регулирующие порядок внесения изменений (актуализация) в Программу.

***Вовлеченность в разработку Программы развития ДОО.***

Программа должна разрабатываться с участием Администрации ДОО.

Для разработки Программы развития в ДОО необходимо сформировать рабочую группа из сотрудников ДОО.

Сотрудникам ставятся индивидуальные задачи, в рамках реализации Программы развития ДОО.

Сотрудников ДОО необходимо информировать о действующей Программе развития ДОО.

Кроме этого, Программа развития ДОО должна выноситься на профессиональное обсуждение всеми сотрудниками ДОО, всеми заинтересованными сторонами ДОО.

Родители в полной мере должны информироваться об утвержденной Программе развития ДОО, в том числе с использованием очного и дистанционного режима взаимодействия, путем предоставления открытого доступа к ней на сайте ДОО.

Для разработки Программы развития ДОО должны собираться и анализироваться пожелания родительской общественности, которая должна привлекаться к участию в разработке Программы развития ДОО.

Представители всех заинтересованных сторон должны участвовать в разработке Программы развития ДОО.

***Область качества «Образовательные условия: «Финансирование реализации образовательных программ ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Финансирование реализации образовательных программ ДОО | 2,81 | 2,86 |

Рекомендации по разработке и реализации Финансирования образовательных программ ДОО.

Для достижения поставленных целей в ДОО должны быть разработаны «Требования к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам».

В ООП ДО / АООП ДО (Организационный раздел. Подраздел Финансовые условия) и других нормативных документов.

Необходимо представить:

- финансирование, позволяющее выполнить требования, описанные в ООП ДО / АООП ДО к кадровым условиям реализации образовательной деятельности (достаточность для оплаты работников, предусмотренных требованиями ДОО), материально-техническим и др.;

- финансирование, позволяющее реализовывать разработанную стратегию / программу развития ДОО, программы функционального развития и совершенствования (например, предусмотреть финансовое обеспечение расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих работников ДОО по профилю их деятельности и других сотрудников ДОО);

- финансирование, позволяющее решать поставленные цели кадровому обеспечению ДОО.

- финансирование, позволяющее обеспечить материально технические условия, например, приобрести средства обучения и воспитания, дидактические материалы, расходные материалы и др., в соответствии с установленными нормативам.

***Область качества «Образовательные условия: «Финансирование услуг по присмотру и уходу».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Финансирование услуг по присмотру и уходу | 3,15 | 3,28 |

Рекомендации по разработке и реализации Финансирования услуг по присмотру и уходу.

ООП ДО / АООП ДО (Организационный раздел. Подраздел Финансовые условия) и других ЛНА.

Необходимо представить:

- финансовые условия ДОО в сфере присмотра и ухода за воспитанниками ДОО позволяющие достичь целей по присмотру и уходу, установленных в ДОО и выполнить установленные показатели качества;

- финансовые условия ДОО в сфере присмотра и ухода за воспитанниками ДОО позволяющие обеспечить их оптимизацию с учетом условий окружающей среды ДОО и потребностей воспитанников и их родителей;

- наличие компенсирующих выплат сотрудников соответствуют фактически реализуемой деятельности.

- оплату сотрудников, реализующих услуги по присмотру и уходу предусматривающую стимулирующую часть, размер которой рассчитывается исходя из выполнения соответствующих показателей качества;

- наличие условий по предоставлению отдельным родителям, при необходимости, выплат компенсация расходов по присмотру и уходу за детьми в ДОО.

Родительская плата должна рассчитываться с учетом целей по присмотру и уходу, установленных в ДОО, оптимизироваться с учетом потребностей и возможностей родителей (например, родители детей с ОВЗ получают льготы по оплате услуг присмотра и ухода).

***Область качества «Образовательные условия:*** *«****Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без  
учета выделенных групповых пространств)».***

Рекомендации по разработке и реализации

Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО должна:

- стабильно соответствовать полностью требованиям СанПиН (отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора, выдаются только положительные заключения).

- соответствовать требованиям международных стандартов качества;

Необходимо регулярно проводить мониторинг состояния территории по инициативе учредителя и / или администрации ДОО.

В ДОО должны быть предусмотрены:

- навесы и прогулочные веранды для игры детей;

- площадки для сбора мусора на расстоянии не менее 15 м от здания;

*-* групповые игровые площадки и площадки общего (межгруппового)  
пользования (напр., физкультурные, цветники, метеостанции, экотропы и пр.).

Детям должно быть доступно достаточное для активного движения пространство (на участках детского сада преобладает игровое оборудование, над оборудованием для стимулирования, развития разнообразных физических качеств (чувства равновесия, координации, скорости, ловкости, меткости, гибкости, выносливости, силы руки и др.).

Необходимо предусмотреть доступность детям:

- игровых пространств для реализации различных видов игр (напр., активных подвижных, спокойных, уединенных и пр.);

- зонирования, которое будет позволять им не мешать друг другу в различных играх (активных и спокойных);

- пространственных зон с различными поверхностями (твердое покрытие, амортизирующее покрытие, песок, естественно-природное - напр., трава и пр.).

Территория ДОО (различные групповые зоны) должны быть доступны детям:

- соответствовать возрастным характеристикам детей;

- быть оснащена оборудованием, стимулирующим двигательную активность детей (напр., горка, качели, лестницы). Не менее 3 видов на групповую площадку.

- предоставлять в распоряжении детей песочницу, некоторое игровое оборудование. Всем детям должно быть доступно (на каждой групповой территории) различное стационарное и мобильное оборудование (лестницы, горки, туннели, мячи, скакалки и пр.).

Для детей с ОВЗ необходимо предусмотреть адаптированное или специальное оборудование, предоставляющее возможности для физического развития детей на различных уровнях (напр., велосипеды с педалями и без них, мячи разных размеров и пр.).

Некоторое оборудование должно меняться в течение года, в соответствии с потребностями детей, климатическими, сезонными изменениями.

Внешняя территория ДОО должна стать безбарьерной средой.

Необходимо предусмотреть в ЛНА:

- ежедневную уборку территории: утром за 1–2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей;

- осуществление регулярного присмотра и ухода за территорией в течение дня;

- назначение отдельного сотрудника (или нескольких), отвечающий за эксплуатацию помещения, территории и уход за ним.

***Область качества «Образовательные условия:*** «***Учебно-методическое обеспечение ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Учебно-методическое обеспечение ДОО | 2,81 | 2,62 |

Рекомендации по разработке и реализации Учебно-методического обеспечения ДОО

В ООП ДО / АООП ДО (Организационный раздел. Подраздел Учебно-методическое обеспечение) и других ЛНА использование учебно-методического обеспечения должно быть регламентировано (предусмотрены инструкции, порядок работы и пр.).

Необходимо предусмотреть и обеспечить:

- различное учебно-методическое обеспечение, необходимое для организации различных форм образовательной деятельности в ДОО (напр., исследовательской деятельности и экспериментирования, игры и т.д.) с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, в т. ч. детей с ОВЗ, детей-инвалидов, во всех образовательных областях;

- наличие и непрерывное совершенствование широкого круга разнообразного учебно-методического обеспечения, позволяющего обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды ДОО (в печатной и / или электронной форме);

- критерии качества учебно-методического обеспечения;

- формирование культуры учебно-методического обеспечения с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.);

- изучение опыта других групп ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков по формированию учебно-методического обеспечения.

- наличие материалов, доступных воспитанникам ДОО, которые должны анализироваться с опорой на критерии качества учебно-методического обеспечения и их подбор непрерывно совершенствоваться.

- высокую культура обеспечения образовательного процесса воспитанников ДОО учебными и практическими материалами;

- определить принципы отбора материалов, качество материалов анализируются как с содержательной, так и с эстетической точки зрения;

- доступность детям материалов, разработанных педагогами ДОО и другими специалистами ДОО специально для воспитанников ДОО.

***Область качества «Образовательные условия:*** «***Кадровое обеспечение. Педагогические работники ДОО».***

В кадровой политике ДОО должна быть выстроена стратегия, цели, задачи и план мероприятий. Кадровая стратегия – это то, что мы делаем. Ориентируемся на конкурентов, развиваемся, снижаем издержки. Из кадровой стратегии вытекают кадровые цели – для чего мы это делаем.

Процесс развития персонала является систематическим. Недостаточно единожды провести какой-либо курс обучения. Задачи профессионального развития различны, но главная из них – формировать специалистов, полностью отвечающих потребностям образовательной организации, изучать и совершенствовать их педагогический и образовательный потенциал, *учитывать общую стратегию и профессионализм всех педагогов в отдельности*. Для этого сначала изучают потенциал специалиста в вопросе применения знаний и навыков в практической деятельности, анализируют его умение к составлению моделей способностей для всего коллектива. Благодаря такому подходу ОО рассчитывает точную сумму необходимых для обучения средств и достижения поставленных целей. Именно так выглядит политика совершенствования навыков трудового коллектива.

При организации и проведении профессионального развития педагогов, можно организовать следующие мероприятия:

- рассмотреть резюме специалистов, чтобы в последствии принять их на работу в той или иной должности;

- адаптировать сотрудников в новой для них образовательной организации;

- обучать и повышать квалификацию работников;

- улучшать эффективность их деятельности методом поощрения;

- создают вакантные должности;

- изучают существующие кадры ДОО;

- исследуют перспективность карьеры и возможность роста по служебной лестнице;

Учитывают общую стратегию и профессионализм всех педагогов в отдельности.

Цель развития персонала – получать кадры с высоким уровнем подготовки, мотивированных специалистов, заинтересованных в развитии ДОО.

Задачи развития персонала ДОО:

- улучшить показатели перспективности работы персонала ДОО;

- повышать эффективность профессиональной деятельности;

- увеличивать сроки работы каждого из специалистов;

- готовить будущий руководящий состав (резерв);

- внедрять новые технологии;

- устранять недовольство работников и развивать их социальные качества.

Рекомендации по разработке и реализации Кадрового обеспечения. Педагогические работники ДОО.

Необходимо разработать «Положение о кадровом обеспечение» и «Положение об обучении и развитии персонала».

В ООП ДО/ АООП ДО и других ЛНА необходимо предусмотреть:

- систему обеспечения ДОО квалифицированными кадрами («Положение о кадровом обеспечении», которое предусматривает требования к отбору, адаптации, обучению и контролю квалификации педагогических работников ДОО).

- критерии качества кадрового обеспечения ДОО;

- постоянное совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников ДОО с опорой на критерии качества кадрового обеспечения ДОО;

- становление, развитие культуры кадрового обеспечения (принципы, традиции), что позволяет гибко реагировать на изменяющиеся запросы воспитанников, их семей и заинтересованных сторон;

- предоставление возможности педагогическим работникам ДОО иметь дополнительное к основному профессиональное образование, без отрыва от производства, позволяющее им более профессионально решать педагогические задачи, установленные ООП ДО /АООП ДО (педагог может иметь художественное или математическое образование и пр.);

- реализацию системы обеспечения квалифицированными кадрами, которая позволяет обеспечить разноуровневую образовательную деятельность необходимыми кадровыми ресурсами (например, для музыкальной деятельности привлекается музыкальный руководитель, для детей с ОВЗ привлекаются педагоги, имеющие соответствующую квалификацию (логопеды, педагоги-дефектологи, сурдологи, психологи и т. п.);

- в случае необходимости, привлечение квалифицированных внештатных специалистов (в наличии - база данных).

- базу данных ДОО для создания необходимых кадровых условий.

***Область качества «Образовательные условия: «Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО».***

Рекомендации по разработке и реализации Предметно-пространственной среды ДОО, доступной работникам ДОО.

Необходимо предусмотреть:

- возможность оснащения помещений, которое должно находиться в хорошем рабочем состоянии (чистая и ухоженная мебель, игрушки, техника в исправном состоянии и пр.);

- визуальный доступ правил эксплуатации помещений (уборка, проветривание и т. п.);

- привлекательность и комфортность для детей (двойные перила на лестнице, игровое оформление стен общего коридора, рекреаций) внутреннего помещения;

- возможности управления интенсивностью освещения, температурным режимом в помещении;

- комфортность помещений (их наличие) для сотрудников и для общения с родителями.

***Область качества «Образовательные условия:*** «***Библиотечно-информационное обеспечение ДОО. Управление знаниями в ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Библиотечно-информационное обеспечение ДОО. Управление знаниями в ДОО | 2,66 | 2,44 |

Рекомендации по разработке и реализации Библиотечно-информационного обеспечения ДОО. Управления знаниями в ДОО.

В ООП ДО / АООП ДО РП (Организационный раздел. Кадровые условия. Материально-технические условия) и других документах необходимо предусмотреть:

- развернутое библиотечно-информационное обеспечение, необходимое для организации всех форм образовательной деятельности в ДОО с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.

- регламентацию (инструкции, порядок работы и пр.) использования библиотечно-информационного обеспечения;

- регулярный сбор и структурирование хранения знания и информации по всем направлениям деятельности ДОО;

- наличие и непрерывное совершенствование библиотечно-информационного обеспечения, позволяющего обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды ДОО, с учетом потребностей и способностей воспитанников группы, их интересов и инициативы;

- систему управления знаниями, информацией и технологиями в ДОО, организацию и осуществление обмена информацией, знаниями и технологиями внутри ДОО;

- критерии качества библиотечно-информационного обеспечения;

- разработку и утверждение показателей качества работы системы управления знаниями информацией и технологиями в ДОО;

- осуществление обмена информацией, знаниями и технологиями с партнерами ДОО и другими заинтересованными лицами;

- формирование культуры управления знаниями с учетом контекста социокультурного окружения (ценности, принципы и пр.).

- оптимизацию системы управления знаниями информацией и технологиями в ДОО в соответствии с особенностями реализуемой деятельности в окружающей среде ДОО, потребностями воспитанников ДОО, их родителей, сотрудников ДОО, ее соответствие современному уровню технологических решений;

- возможность педагогам ДОО широко использовать Интернет и локальные электронные базы данных, в том числе после завершения рабочего времени на отдельном выделенном вне группового помещения месте;

- систематическое использование сотрудниками библиотечно-информационного обеспечения ДОО, пользование информационными технологиями для сбора, обработки и хранения необходимых им данных;

- широкое использование педагогами и воспитанниками развернутой библиотечно-информационной среды ДОО;

- регулярную организацию различных тематических проектов с использованием сотрудниками ДОО библиотечных ресурсов, технологических решений и системы для управления знаниями в ДОО;

- участие педагогов в развитии библиотечно-информационных ресурсов и базы знаний ДОО, в разработке своих ресурсов и пополнения ими общей базы;

- результаты управления знаниями, информацией и технологиями являются примером лучшей практики в регионе или в РФ в целом.

- изучение опыта других групп ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков по формированию библиотечно-информационного  
обеспечения;

Библиотечно-информационные ресурсы ДОО должна стать настоящей базой знаний, которая позволяет педагогам и воспитанникам получать необходимую для образовательной деятельности информацию.

Система управления знаниями и ее информационная платформа должна стать примером лучшей практики в регионе.

***Область качества «Образовательные условия:*** «***Организация профессионального развития педагогических работников ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Организация профессионального развития педагогических работников ДОО | 2.93 | 2,75 |

Рекомендации по разработке и Организации профессионального развития педагогических работников ДОО.

Необходимо предусмотреть и осуществлять:

- системное профессиональное развитие педагогов (разностороннее развитие в разных образовательных областях и формах образовательной деятельности);

- проводить командное обучение педагогов (минимум 1 раз за предыдущий отчетный период), реализовать их командное профессиональное развитие для достижения высокой слаженности работы команды при реализации инновационной деятельности;

- реализовать предусмотренную комплексную программу профессионального развития педагогов;

- информирование педагогов о новых технологиях и методах  
педагогической / психологической работы, предоставляя им возможность пройти обучение для их освоения;

- проведение комплексной самооценки / оценки уровня профессионального развития педагогов ДОО; результаты использовать в качестве основания для разработки программы профессионального развития педагогов, влияющих в том числе и на размер оплаты труда педагогов;

- профессиональное развитие педагогов с учетом текущего уровня их профессионального развития и индивидуальных целей профессионального развития с учетом интересов и инициативы педагогических работников, например, составление «Индивидуального маршрута профессионального развития педагога» (Приложение 1);

- оценку качества реализуемых программ профессионального развития педагогов с опорой на критерии;

- постоянное изучение различных тенденций и трендов развития дошкольного образования, результатов исследований, лучшего профессионального опыта региона, лучшего международного опыта;

- ведение индивидуальной исследовательской и / или  
экспериментальной работы, участие в инновационной деятельности;

- активное участие педагогов в педагогических мастер-классах и конкурсах профессионального мастерства (побеждать в них);

- создание условий для системного профессионального развития педагогов: программы, договора, доступ к необходимым образовательным и профессиональным ресурсам, учебно-методическим материалам, рекомендациям и пр. для самосовершенствования педагогической работы;

- доступ педагогам к широкому кругу разнообразных материалов для профессионального развития (в свободном доступе педагогов должны находиться актуальные выпуски профильных периодических изданий, предоставлять возможность заказать литературу, необходимую для профессионального развития).

***Область качества «Образовательные условия:*** «***Информационные технологии в ДОО».***

Рекомендации по разработке и использовании иформационных технологий в ДОО

Необходимо предусмотреть и обеспечить:

- используемые в ДОО электронные системы автоматизации отдельных аспектов хозяйственной деятельности их обеспечение регулярными техническим и информационным сопровождением (нормативная база регулярно актуализируется);

- осуществление в ДОО информационного обеспечения рабочих мест большинства сотрудников (администрации, педагогов, методистов и пр.);

- установление и оснащение необходимым программным обеспечением компьютерной техники;

- использование в ДОО электронных систем сбора и обработки  
информации, связанной с реализуемой образовательной деятельностью (предусмотреть электронную систему для ведения педагогических  
наблюдений, для внутренней оценки качества образования);

- комплексную автоматизацию всех основных аспектов хозяйственной и образовательной деятельности в ДОО;

- регулярное предоставление доступа педагогам ДОО к информационным технологиям (технические средства доступа и соответствующее программное обеспечение);

- системный характер использования информационных технологий в ДОО (постоянно, во всех направлениях образовательной деятельности), непрерывный анализ на предмет их актуальности и эффективности.

- информационные технологии в ДОО, их непрерывное совершенствование на основе достоверных данных об их актуальности и эффективности;

- оптимизацию информационных технологий в ДОО с учетом потребностей сотрудников и воспитанников ДОО;

- изучение опыта других ДОО региона, РФ и мира с целью  
извлечения уроков по внедрению и реализации информационных технологий, внедрению и реализации технологических инноваций.

***Область качества «Образовательные условия*: «*Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО».***

Рекомендации по обеспечению Образовательных условий: «Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО.

Необходимо предусмотреть:

- требования к кадровому обеспечению согласно описанным в ООП ДО кадровым условиям реализации образовательной деятельности. Напр., требования к кадровому обеспечению для решения задач по материально-техническому обеспечению;

- штатное расписание и договора с внештатными лицами для выполнения требований к кадровому обеспечению;

- требования к кадровому обеспечению для обеспечения квалифицированного управления организацией, учебно-вспомогательного и технического сопровождения образовательной деятельности ДОО для реализации разработанной стратегии / программы развития ДОО с учетом  
потребностей воспитанников, их семей и заинтересованных сторон;

- требования к кадровым условиям для обеспечения высококвалифицированного управления организацией, учебно- вспомогательного и технического сопровождения образовательной деятельности ДОО для формирования образовательной культуры ДОО в контексте социокультурного окружения с учетом потребностей и интересов.

***Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход: «Безопасность внутреннего помещения ДОО (внегруппового»).***

Рекомендации по обеспечению безопасности внутреннего помещения ДОО (внегруппового).

Необходимо предусмотреть:

- деление на зоны ответственности и закрепление ответственных за обеспечение безопасности сотрудников во внутреннем помещении ДОО;

- проведение в ДОО регулярной работы по самопроверке выполнения правил (утверждены графики проверки правил, Акты внутренней проверки выполнения правил пожарной безопасности и т.п.);

- правила для реализации различных форм образовательной деятельности (напр., при проведении экспериментов или использования игрового оборудования);

- проведение регулярной работы по совершенствованию системы  
безопасности, профилактики и предотвращения несчастных случаев в помещениях ДОО (в плане развития ДОО);

- создание добровольных служб по контролю за обеспечением правил безопасности (например, добровольная пожарная охрана, пожарно-техническая комиссия);

- транспорт для нужд ДОО;

- противоскользящее покрытие или наклейки / накладки на ступеньки и другие скользкие поверхности;

- фиксаторы створок окон и замки на окнах, предотвращающие случайное открытие окон детьми;

- дополнительные меры безопасности в групповом помещении ДОО (напр., установлена защита от защемления пальцев в дверях, установлены барьеры, предотвращающие падение ребенка с кровати, предусмотрена защита мебели от опрокидывания и пр.).

***Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход: «Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе | 2,61 | 2,54 |

Рекомендации по обеспечению Безопасности территории ДОО для прогулок на свежем воздухе.

Необходимое предусмотреть:

- деление прилегающей территории ДОО на зоны ответственности и закрепление ответственными за обеспечение ее безопасности сотрудников;

- правила безопасности при реализации различных форм двигательной активности и спортивных мероприятий (напр., при проведении групповых игр, при использовании сложного игрового оборудования);

- правила безопасности при проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОО;

- проведение в ДОО регулярной работы по совершенствованию системы  
безопасности, профилактики и предотвращения несчастных случаев на прилегающей территории ДОО (в плане развития ДОО);

- регулярное обучение сотрудников ДОО методам обеспечения безопасности в созданной для детей пространственной среде прилегающей территории ДОО;

- зонирование Пространства таким образом, чтобы младшие дети (3-4 лет) не могли самопроизвольно использовать более сложное и опасное  
спортивно-игровое оборудование старших (6–7 лет);

- ландшафтное проектирование безопасных условий для широкого спектра двигательной активности детей и спортивных мероприятий (напр., зонирование для спортивных игр, специальное покрытие для беговых дорожек и пр.);

- организацию пространства прилегающей территории таким образом, что педагог может держать в поле зрения всех детей группы;

- оборудование навесами, беседками, бассейном, расположенными и оснащенными с полным соблюдением требований НПА, прилегающей территории ДОО, в зависимости от климатических условий;

- план территории с указанием всех игровых зон и плана эвакуации детей в экстренных случаях;

- оснащение амортизирующим покрытием зон падения возле игрового оборудования.

***Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход: «Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сравнение средних оценок по результатам МКДО 2021 | | |
| Область качества / Группа показателей | Средний балл | |
| Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО | 3,03 | 2,92 |

Рекомендации по организации Регулярных действий по обеспечению безопасности в ДОО.

Администрации необходимо предусмотреть и обеспечить:

- реализацию комплекса организационно-профилактических мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности;

- регулярный анализ реализации требований безопасности, формирование отчетов об обеспечении безопасности воспитанников ДОО во время пребывания в ДОО для учредителей, органов управления образованием (муниципальных органов управления образованием или региональных  
органов управления образованием в соответствии с уровнем подчинения);

- безопасность детей и сотрудников которая должна стать приоритетом деятельности администрации ДОО, разработать систему обеспечения безопасности, включающую соответствующие нормативно-правовые акты, план обучения сотрудников и регулярный плановый инструктаж, а также систему внутреннего контроля;

- предоставление сведений об обеспечении безопасности в ДОО родителям воспитанников;

- участие представителей родительской общественности в разработке системы безопасности в ДОО;

- организацию участия заинтересованных сторон в разработке системы безопасности в ДОО.

***Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход: «Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями».***

Рекомендации по организации Контроля за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями.

Необходимо предусмотреть и обеспечить:

- разработку и утверждение регламента / порядка действий в ЧС и НС;

- противопожарным оборудованием, материалами ДОО на случай возникновения в ЧС и НС проверку как минимум раз в год – их работоспособности, срока годности, уместности и отсутствия вреда для воспитанников;

- контроль за ЧС и НС, его постоянное совершенствование, доработку инструкций, наглядных материалов и пр.;

- оптимизацию контроля за в ЧС и НС с учетом окружающей среды ДОО (напр., с учетом возможных паводков и пр.);

- назначенные ответственных за безопасность в ДОО, наличие свободного доступа к работающему телефону или другим подобным средствам связи;

- персоналу ДОО свободного доступа к оборудованию, которое нужно использовать в чрезвычайных ситуациях (напр., к средствам пожаротушения и пр.);

- организацию мероприятий по предотвращению ЧС и НС привлечение семьи детей и широкой общественности – чтение лекций о правилах безопасности, поведении и др.;

- регламент / порядок действий в ЧС и НС, в помещениях и прилегающей территории ДОО на видном месте;

- оснащение наглядными материалами по контролю за чрезвычайными ситуациями (напр., порядок действий оформлен с помощью инфографики) внутреннего помещения ДОО и прилегающей территории.

***Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход: «Организация медицинского сопровождения»***

Рекомендации по организации медицинского сопровождения.

Разработать «Положение об оказании медицинских услуг в ДОО».

Необходимо предусмотреть в ООП ДО и АООП ДО и других документах обеспечение:

- системного медицинского сопровождения с учетом потребностей воспитанников ДОО (Положение об оказании медицинских услуг в ДОО и т.д.);

- медицинского сопровождения воспитанников ДОО позволяющего проводить необходимую диагностику, а также реализовывать комплекс медицинских процедур согласно назначениям врачей с учетом мнения родителей;

- разработки сбалансированных показателей качества медицинского  
обслуживания;

- формирования культуры медицинского сопровождение (ценности, принципы, традиции, правила и пр.);

- ведения системного медицинского сопровождения с учетом потребностей воспитанников ДОО с учетом запросов их родителей;

- привлечения медицинских работников (например, офтальмолог, отоларинголог и пр.) к медицинскому сопровождению, в том числе, узкопрофильных специалистов или медицинские организации;

- анализа качества медицинского обслуживания в разрезе показателей качества;

- постоянного совершенствования качества медицинского обслуживания с учетом мнения родителей воспитанников ДОО;

- адаптацию медицинского сопровождения воспитанников ДОО под потребности и возможности здоровья воспитанников ДОО, с учетом рекомендаций их родителей, медицинских рекомендаций и пр.;

- сбор, систематизацию и анализ опыта медицинского обслуживания в ДОО (базу знаний ДОО), в других ДОО региона, РФ и мира с целью его совершенствования;

- повышения качества медицинского обслуживания, способствующего развитию его новых направлений;

- медицинским оборудованием, предусмотренным регламентом оказания медицинских услуг;

- медикаменты предусмотренными регламентом;

- пространства и его оснащения открывающего разнообразные возможности для медицинского сопровождение воспитанников.

- оптимизацию пространства и его оснащения для создания лучших условий отдыха, релаксации и сна воспитанников ДОО с учетом их потребностей, интересов и инициативы.

***Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход: «Хозяйственно-бытовое обслуживание».***

Рекомендации по организации Хозяйственно-бытового обслуживания.

Необходимо предусмотреть и обеспечить:

регламентацию процессов хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО (существует регламент);

- установление показателей эффективности хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО;

- регулярное совершенствование хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО;

- оптимизацию хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО в соответствии с их потребностями и возможностями, а также потребностями их родителей (например, ранний завтрак предоставляется детям, которых рано приводят в ДОО);

- реализацию хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО с учетом их потребностей и возможностей;

- анализ опыта хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОО, других ДОО региона, РФ и мира с целью извлечения уроков и развития.

- наличие оборудования и материалов для реализации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО;

- наличие и доступность сотрудникам ДОО оборудования и материалов, для реализации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО в соответствии с установленным порядком;

- наличие и доступ сотрудникам ДОО оборудования и материалов для реализации установленных регламентом работ по хозяйственно-бытовому  
обслуживанию воспитанников ДОО;

- наличие оборудования и материалов для реализации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО, их подбор с учетом потребностей и возможностей воспитанников ДОО;

- наличие доступ сотрудникам ДОО удобного оборудования и качественных материалов для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОО, подобранных с учетом лучшей практики.

Приложение 1

**Проектирование индивидуального маршрута профессионального развития педагога**

Для проектирования индивидуального маршрута профессионального развития педагога важно определить цели. Для этого необходимо ответить на следующие вопросы:

Какими компетенциями я могу овладеть?

Какие компетенции хочу осваивать (развивать)?

Каких результатов планирую достичь?

Например: Цели профессионального развития на 2021-2022 год:

Цель 1 – распространять успешный опыт (практику) реализации следующих компетенций:

- …

- …

- …

Цель 2 – осваивать (развивать) следующие компетенции:

- …

- …

- …

Далее необходимо заполнить таблицу 1 индивидуального маршрута профессионального развития, в которой будут определены пути устранения каждого из выделенных затруднений (дефицитов). План может быть составлен от 1 года, до 3 лет.

Каждое из профессиональных затруднений (дефицитов) может быть устранено с использованием трех видов ресурсов: **собственные ресурсы педагога, внутренние ресурсы образовательной организации, внешние ресурсы**, в соответствии с компетенциями:

- предметными компетенциями;

- методическими компетенциями;

- психолого-педагогическими компетенциями;

- коммуникативными компетенциями.

Таблица 1

**Индивидуальный маршрут профессионального развития педагога**

(план устранения дефицитов профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовые функции | Компетенции (трудовые действия), овладение которыми актуально для педагога | Планируемый результат развития компетенции | Планируемые сроки в 2021 г. (2021- 2022 гг.) | Формы работы по преодолению дефицитов | Формы предъявления результатов овладения компетенцией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Самообразование **(ресурс педагога)** | | | | | |
| 1.1 «Обучение» |  |  |  |  |  |
| 1.2. «Воспитательная деятельность» |  |  |  |  |  |
| 1.3. «Развивающая деятельность» |  |  |  |  |  |
| 1.4 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» |  |  |  |  |  |
| 1. Прохождение курсов повышения квалификации и / или профессиональной переподготовки, в т. ч. стажировка, наставничество **(внешний ресурс)** | | | | | |
| 2.1 «Обучение» |  |  |  |  |  |
| 2.2. «Воспитательная деятельность» |  |  |  |  |  |
| 2.3. «Развивающая деятельность» |  |  |  |  |  |
| 2.4 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» |  |  |  |  |  |
| 1. Внутриорганизационное повышение квалификации, в т. ч. стажировка, наставничество **(внутренний ресурс ДОО)** - «горизонтальное обучение педагогов» | | | | | |
| 3.1 «Обучение» |  |  |  |  |  |
| 3.2. «Воспитательная деятельность» |  |  |  |  |  |
| 3.3. «Развивающая деятельность» |  |  |  |  |  |
| 3.4 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» |  |  |  |  |  |
| 1. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня, в т. ч. конкурсах профессионального мастерства | | | | | |
| 4.1 «Обучение» |  |  |  |  |  |
| 4.2. «Воспитательная деятельность» |  |  |  |  |  |
| 4.3. «Развивающая деятельность» |  |  |  |  |  |
| 4.4 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» |  |  |  |  |  |

Для заполнения полей таблицы необходимо выполнить следующие действия:

1. Во втором поле таблицы 3 запишите те компетенции (дефициты), которые планируется устранить.

2. Для каждой компетенции определить планируемый уровень её развития в соответствии с критериями:

1 балл – если определяется стремление достичь среднего уровня владения компетенцией: частичная самостоятельность при управлении трудовой или образовательной деятельностью в стандартных ситуациях; владение технологиями проектирования и организации образовательного процесса, выстраивании взаимодействия со специалистами, способность разрабатывать методические материалы;

2 балла – если определяется достичь высокого уровня владения компетенцией: полная самостоятельность выполнения профессиональной деятельности; выбор альтернативных методов при решении (реализации) поставленных задач; осуществление мониторинга деятельности, рефлексии и коррекции поставленных целей в соответствии с изменениями условий.

3. В четвертом поле таблицы необходимо указать реалистичный для себя срок (месяц, год) достижения планируемого результата – определенного уровня развития компетенции. Мероприятия по развитию конкретной компетенции могут быть реализованы в течение одного года или нескольких лет, например, в период 2021 - 2023 гг.

4. В пятом поле можно прописать те формы, с помощью которых вы предполагаете развивать профессиональную компетенцию, при этом необходимо избегать формального перечисления всех известных форм обучения, самообучения или взаимообучения, указывать именно те из них, которые наиболее эффективны для педагога лично.

Например:

- самостоятельное изучение нормативных документов (какие документы планируются для изучения), формы предоставления отчета (доклад, выступление, аналитическая статья, аннотация к прочитанному материалу и др.);

- самостоятельное изучение результатов исследований качества образования (какие исследования, кем проведены);

- самостоятельное изучение научной и методической литературы (указать автора и название книги, которую запланировано основательно проработать, изучить; какие интернет-ресурсы);

- семинары (внутриорганизационные, муниципальные, региональные МО, федеральные), участие в работе методического объединения (выступление на заседаниях, участие в мероприятиях, в рамках реализации плана методического объединения: методические недели, мастер-классы, открытые мероприятия, семинары и др.);

- вебинары (указать темы, вопросы, которые помогут вам в достижении поставленных целей);

- изучение успешных эффективных практик педагогов ДОО, стажировка, работа с наставником (укажите конкретные имена педагогов, адреса лучших практик, которые считаете важным освоить в рамках своего профессионального развития);

- разработка методических материалов (какие материалы будут разработаны): подборки упражнений, дидактического материала, творческие задания, планы, алгоритмы, - рекомендации, технологические карты, конструкты занятий, сценариев мероприятий, средства наглядности, диагностические и контрольно-измерительные материалы, авторские программы, учебно-наглядные, учебные пособия и т.п.

- повышение квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования (постарайтесь сформулировать конкретные темы обучения педагога), содержание деятельности (тема, форма мероприятия), место проведения, формы предоставления отчета (итоговая работа, проект, реферат, методические материалы, выступление по итогам обучения т.п.);

- участие в инновационно-методической, исследовательской деятельности ДОО (содержание деятельности, тема исследования, форма участия, формы предоставления отчета (материалы по итогам инновационной деятельности, выступление на заседании педсовета, методсовета, педагогических чтениях и т.п.);

- участие в системе методической работы МО (проведение семинаров, мастер-классов, консультаций, стажировок, выступление на совещаниях, круглых столах и др.; содержание деятельности (тема, форма мероприятия), формы предоставления отчета (материалы участия, выступление по итогам участия т.п.);

- участие в различных уровнях конкурсах, фестивалях, конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению профессионального уровня, в т. ч. в сети Интернет (содержание деятельности (тема, форма мероприятия), кто проводит, формы предоставления отчета (материалы участия, документ об участии, выступление по итогам участия т.п.);

- использование ресурсов глобальной информационной сети, участие в деятельности сетевых сообществ, общественной экспертизе, создание электронного портфолио (содержание деятельности, форма использования ресурсов глобальной информационной сети, адрес размещения в Интернете);

- подготовка публикаций (название), предполагаемое место публикации (в научно-методических изданиях, в сети интернет);

- ведение страницы, блога по разрабатываемой проблеме и др. (формы предоставления отчета, размещенные материалы, выступление по итогам участия, деятельности т.п.);

- профессионально-общественная деятельность: руководство методическими объединениями, творческими, проблемными группами ДОО, МО; участие в деятельности по адаптации педагогических кадров (работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами, при вхождении в новую должность), рабочих групп по организации конкурсов, фестивалей, конференций и других мероприятий, способствующих повышению профессионального уровня; участие в составе жюри, экспертных групп и т.д. (зафиксировать содержание деятельности (наименование органа/группы, форма участия), форму предоставления отчета (материалы или документ, подтверждающий участие в деятельности);

То есть, в последнем поле таблицы (6) запишите формы, с помощью которых планируется продемонстрировать результат работы по овладению компетенцией на более высоком уровне, (наименование и форма проведения мероприятия, содержание деятельности (тема, форма участия), формы предоставления отчета (материалы участия), например:

- мастер-класс (тема),

- открытое педагогическое мероприятие (тема),

- методическая выставка (тема),

- стажировка (готов провести сам) – форма повышения квалификации, предполагающая обучение в процессе трудовой деятельности,

- могут быть подготовлены также стендовый доклад, рефлексивно – аналитический доклад и другие выступления на мероприятиях ДОО, на муниципальных и региональных конференциях, форумах.

Раздел плана ***«Анализ результатов выполнения индивидуального образовательного маршрута педагога»*** ориентирован на осуществление рефлексивно-аналитической функции по результатам работы за год и позволяет педагогу определить степень достижения целей собственного профессионального развития, запланированных на учебный год.

*Одной из форм анализа может быть портфолио* *педагога, в т. ч. электронное* – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения.

*Основная цель портфолио* – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые педагогом, обеспечить мониторинг профессионального роста.

*Существенная характеристика портфолио* – он служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности и её результатов, но и обеспечивает возможность саморефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональное развитие педагога, позволяющим проектировать и контролировать его этапы, задачи, формы их реализации (количественно и качественно); смещение акцента на достижение, успех; перенос акцента на самооценку.

Анализ результатов проводится ежегодно. По результатам анализа следует предусмотреть ежегодное проведение совместно с педагогом корректировку индивидуального маршрута (плана) профессионального развития. Результаты анализа фиксируются в таблице 2.

Таблица 2

**Анализ результатов выполнения индивидуального маршрута (плана) профессионального развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемый результат развития компетенции | Фактические результаты развития компетенции | Различия между фактическими и запланированными результатами развития компетенции. Причины различий | Выводы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для заполнения полей таблицы 2 предлагается выполнить следующие действия:

1. В первом поле дублируются планируемые результаты развития компетенции, зафиксированные в таблице 3 (см. поле 3).

2. В поле 2 предлагается зафиксировать мероприятия, проведенные педагогом, которые подтверждают повышение уровня владения компетенцией. Например: «15.06.2021 провела открытое педагогическое мероприятие для педагогов муниципального МО по теме «…» и т.д.

3. В поле 3 следует занести различия между фактическими и запланированными результатами развития компетенции. Эти различия могут быть указаны относительно уровня овладения (например, планировала довести до уровня, оцениваемого баллом «1», а реально удалось получить результат, оцениваемый баллом «2»), а также относительно форм предъявления результатов овладения компетенцией (например, «планировала провести открытое мероприятие по теме «…», но вместо этого провела …, потому что…).

4. В поле 4 рекомендуется прописать вывод об уровне сформированности рассматриваемой компетенции, подтвержденном внешней оценкой (например, «овладела компетенцией «разработка индивидуального маршрута развития ребенка с ОВЗ» до уровня полной самостоятельности выполнения, что подтверждается протоколом обсуждения на МО составленной рабочей программой»). Аналогично может быть оформлен план на последующие 2 года.

Алгоритм профессионального развития педагога в рамках построения индивидуального маршрута профессионального развития цикличен и включает в себя этапы:

- анализ достигнутого уровня профессионального развития и выявление профессиональных затруднений (дефицитов);

- проектирование содержания деятельности по дальнейшему профессиональному развитию и преодолению существующих или вновь возникающих профессиональных дефицитов;

- получение, анализ, презентация и обсуждение результатов запланированной деятельности;

- внедрение продуктивного опыта в профессиональную деятельность.

Индивидуальные маршруты профессионального развития, разрабатываемы и реализуемые на основе диагностики профессиональных компетенций, выявления профессиональных дефицитов, должны включать в себя комплекс мероприятий, наиболее адекватно и адресно решающих ***задачи профессионального развития***. Особое место в индивидуальном маршруте профессионального развития может занять ***стажировка (индивидуальная, групповая)***, способствующая переносу приобретённых в т. ч. в процессе обучения по ДПП компетенций в реальную педагогическую практику.

Особое внимание в ходе методического сопровождения профессионального развития педагогов ДОО следует уделять информальному, неформальному профессиональному образованию.

|  |
| --- |
| **Неформальное образование** - любой вид организованной и систематической деятельности, которая может не совпадать с деятельностью ДОО, колледжей, университетов и других учреждений, входящих в формальные системы образования. В общественных науках и в практике современной педагогики термин используется наряду с понятиями «непрерывное образование», «дополнительное образование» «самообразование» при описании реалий современного мира, где процесс овладения новыми знаниями и навыками сопровождает индивида на протяжении всей жизни, принимая разнообразные формы. Как правило, неформальное образование рассматривается в оппозиции к формальному, происходящему в рамках официальных образовательных институтов и сопровождающемуся вручением официально признаваемых документов об образовании (Википедия).  **Информальное образование** является общим термином для образования за пределами стандартной образовательной среды - индивидуальная познавательная деятельность, сопровождающая повседневную жизнь и не обязательно носящая целенаправленный характер; спонтанное образование, реализующееся за счёт собственной активности индивидов в окружающей его культурно-образовательной среде; общение, чтение, посещение учреждений культуры, путешествия, средства массовой информации и т. д., когда взрослый превращает образовательные потенциалы общества в действенные факторы своего развития, результат повседневной рабочей, семейной и досуговой деятельности, не имеет определенной структуры (Википедия). |

***Профессиональное развитие должно быть неразрывно связано с деятельностью профессиональных (педагогических) ассоциаций, сообществ, активно использующих форматы постоянного обмена опытом и лучшими (эффективными) педагогическими практиками*** (неформальное образование).

Эффективность деятельности по реализации индивидуального маршрута должна оцениваться относительно всех реализуемых направлений и увязываться с достижением ключевых показателей развития ДОО и системы образования Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования.

В рамках реализации индивидуального маршрута необходимо использовать ресурс методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогов ДОО, что может быть реализовано в следующих основных направлениях:

- аналитическое направление;

- информационное направление;

- организационно-методическое;

- консультационное направление.

**Направление методического сопровождения профессионального**

**развития педагогов ДОО как ресурс реализации индивидуального маршрута профессионального развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **аналитическое направление** | |
| 1 | Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических дефицитов – «точек роста» |
| 2 | Изучение и анализ состояния и результатов организации деятельности по методическому сопровождению педагогов в ДОО, определение направлений совершенствования методического сопровождения педагогов ДОО |
| 3 | Изучение и анализ состояния и результатов деятельности отдельных педагогов и внутриорганизационных профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методического сопровождения |
| 4 | Выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию детей |
| 5 | Выявление запроса педагогического коллектива ДОО и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития |
| 6 | Выявление и систематизация затруднений педагогов в реализации задач образовательной деятельности |
| 7 | Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта (эффективных педагогических практик), направленного на достижение приоритетных задач в области дошкольного образования |
| **информационное направление** | |
| 8 | Информирование педагогического коллектива о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников, приоритетных направления развития дошкольного образования |
| 9 | Информирование педагогических работников ДОО о возможности повышения квалификации по актуальным программам (КАИС ИРО, федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования) |
| 10 | Постоянная актуализация информации:  - о возможностях для повышения квалификации педагогических работников ДОО на официальном сайте ДОО (блог руководителя) по определенным тематикам, включая информацию о качестве (содержании) и доступности, об эффективных педагогических практиках (передовом педагогическом опыте),  - об авторских методиках, технологиях, получивших поддержку педагогов дошкольного образования;  - о «точках роста» в ДОО, которые могут стать ресурсом для профессионального развития педагогов,  - об имеющихся стажировочных площадках,  - о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др. |
| **организационно-методическое** | |
| 11 | Построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов диагностики (самооценка, внутренняя оценка в ДОО)профессиональных (педагогических) компетенций, а также *учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики сформированности профессиональных компетенций* |
| 12 | Обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников ДОО, в т. ч. в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по ДПП (посткурсовое сопровождение) |
| 13 | Определение и применение современных актуальных форм, методов, технологий методического сопровождения переноса приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания детей дошкольного возраста |
| 14 | Применение сетевых форм организации посткурсового сопровождения педагогов |
| 15 | Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников ДОО |
| 16 | Организация и сопровождение стажировок педагогов |
| 17 | Организационно-методическое сопровождение педагогов в ходе подготовки к конкурсам профессионального мастерства |
| 18 | Организация взаимодействия и координация деятельности с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальной методической службой с целью согласования реализации методической и образовательной деятельности |
| **консультационное направление** | |
| 19 | Организация консультационной работы в рамках сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников ДОО |
| 20 | Методическое консультирование педагогов в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения ДПП |
| 21 | Консультирование педагогов ДОО по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности |
| 22 | Консультирование педагогов по вопросам наставничества педагогических работников ДОО |
| 23 | Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик воспитания, обучения детей дошкольного возраста |
| 24 | Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования, культуры |
| 25 | Консультирование педагогов по ситуационно возникающим проблемам в практике образования |

1. Полный перечень действующих нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования указан на  
   сайте Министерства просвещения РФ, а также на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Методические рекомендации по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации. – Москва: ФИОКО. - 2020. [↑](#footnote-ref-2)
3. Национальный стандарт Российской Федерации, ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Там же. [↑](#footnote-ref-4)
5. Нормативы обеспечивают возможность реализации стратегии/программы развития ДОО, создания необходимых условий для поставленных образовательных задач, оказании услуг по присмотру и уходу за воспитанниками. [↑](#footnote-ref-5)