

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026601906253,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.01.2022 за ГРН 2226600076745



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBB276  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Постановлением главы  
Таборинского муниципального района  
от «20» декабря 2021 года № 212  
Глава Таборинского муниципального района  
В.А. Росенко



## **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения Таборинский детский сад**

2021  
с. Таборы

## УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением главы  
Таборинского муниципального района  
от «20» декабря 2021 года № 212  
Глава Таборинского муниципального района  
В.А. Росенко



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения Таборинский детский сад**

2021  
с. Таборы

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Таборинский детский сад (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Таборинского муниципального района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Таборинский детский сад.

Сокращенное наименование: МКДОУ Таборинский детский сад.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы, улица Красноармейская, 31.

Фактический адрес: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы, улица Красноармейская, 31.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: казенное.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение (образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Таборинский муниципальный район в лице администрации Таборинского муниципального района (далее - Учредитель). Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образованием администрации Таборинского муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы, ул. Советская, д.4.

Фактический адрес Учредителя: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы, ул. Советская, д.4.

К компетенции Учредителя, относится:

1) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания обучающихся в Учреждении;



- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначение руководителя (заведующего) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа, назначение ликвидационной комиссии;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) установление порядка и срока проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- 7) утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 8) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения;
- 9) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 11) осуществление муниципального контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 13) совместно с Управлением образованием администрации Таборинского муниципального района контролирует деятельность руководителя Учреждения по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- 14) совместно с Управлением образованием администрации Таборинского муниципального района на правах члена комиссии участвует в подведение итогов деятельности Учреждения по выполнению ее основных функций, в оценке деятельности руководителя Учреждения по подготовке Учреждения к новому учебному году, совершенствованию методической работы и аттестации руководящих и педагогических работников;
- 15) привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 16) получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- 17) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 18) установление надбавки, доплаты и размеров стимулирования руководителю Учреждения в пределах фонда заработной платы;



19) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

20) согласование программы развития Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием администрации Таборинского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Таборинского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством.

1.9. К компетенции Управления образованием администрации Таборинского муниципального района относится решение следующих вопросов:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) согласование штатного расписания Учреждения;

3) ведение учета и отчетности по аттестации педагогических кадров Учреждения;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

5) рассмотрение в установленном законодательством порядке писем и заявления граждан, осуществление приема граждан по личным вопросам;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образованию;

8) формирование муниципального задания для Учреждения;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества;

10) организация работы по подготовке Учреждения к новому учебному году.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Таборинского муниципального района, в органах казначейства.

Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом во всех судебных органах (в том числе арбитражных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности



субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами Таборинской районной Думы, постановлениями и распоряжениями главы Таборинского муниципального района, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение и другими локальными актами Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет адрес электронной почты, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на официальном сайте информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных в статье 29 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» 29.12.2012 года № 273-ФЗ и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами Таборинского муниципального района и уставом Учреждения.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Деятельность Учреждения направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,



эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.17. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников этого Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. К компетенции Учреждения относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 5) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования в пределах фонда оплаты труда;
- 6) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 7) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся, для организации деятельности медицинского кабинета, контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья



обучающихся. Порядок и режим организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения;

8) содействие деятельности организаций педагогов и методических объединений;

9) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

10) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

12) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) зачисление обучающихся в Учреждение, на основании путевок, выданных Комиссией по комплектованию обучающихся в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Таборинского муниципального района;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся (для занятий по физической культуре), если иное не установлено Федеральным законодательством об образовании или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

#### Глава 4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев, при создании определенных условий.

Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 сентября по 1 марта текущего года, в остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);



д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.4. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Таборинского муниципального района.

4.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.



4.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления детей. В Договоре оговариваются также длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающегося за содержание ребенка в Учреждении.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося, посещающего Учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. В Учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, их предельная наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.11. исключен.

4.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 56 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) обучающегося и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.13. Координация по приему детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию обучающихся в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Таборинского муниципального района (далее – Комиссия). Комиссия создается Учредителем, в качестве постоянно действующего уполномоченного органа.

4.14. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится руководителем в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.



4.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Шурухнова Наталья Васильевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022