

Протокол

Заседание педагогического часа МКДОУ Таборинский детский сад

Заседание № 2 01.11.2025г. время 13.30

Секретарь: Акулич Н.С.

Председатель: старший воспитатель Бурлева О.А.

Присутствовали:

1. Абляйкина Т.Ю. – заведующий МКДОУ Таборинский детский сад
2. Бурлева О.А. – старший воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
3. Абраменко В.В. – инструктор по физической культуре МКДОУ Таборинский детский сад.
4. Акулич Н.С. – учитель – логопед МКДОУ Таборинский детский сад
5. Понасенко С.В. – педагог-психолог МКДОУ Таборинский детский сад
6. Разинова Е. А. - воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
7. Исакова А.Н. – воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
8. Зайцева А.А. - воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
9. Степукова О.Н. - воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
10. Козырева С.А. – воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
11. Косачева Е.И. - воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
12. Култышева Л.В. – воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад
13. Картовенко С.А. – воспитатель МКДОУ Таборинский детский сад

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки.
2. Программа просвещения родителей (законных представителей).

Слушали:

1. О снижении бюрократической нагрузки (старший воспитатель Бурлева О.А.):
 - нормативно - правовая база (ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», статья 47 (части 6, 6.1, 6.2., 9), статья 29 (часть 4), Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ОП» (вступил в силу 1 марта 2025), Письмо Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа №779).
 - Знакомство с планом мероприятий образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки.
 - Методическая работа педагога
 - «Если требуют больше документов?»
 - Презентация «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников».
 - Более полная информация расположена на официальном сайте ДОУ «Снижение бюрократической нагрузки»3.

2. Программа просвещения родителей (законных представителей) (старший воспитатель Бурлева О.А.)

- Создание рабочей группы по вопросам организации просвещения родителей в ДОО (воспитатели - Косачева Е.И., Исакова А.Н., Разинова Е.А.) назначить куратора от ДОО – старший воспитатель Бурлева О.А.

- собрать с педагогов ДООУ «Согласие на участие в реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)»

- Старшему воспитатели проинформировать родителей (законных представителей), о том что, ДООУ является региональной площадкой по внедрению и реализации Программы Просвещения родителей (законных представителей).

- Старшему воспитателю выявить с помощью опроса мнение родителей о реализации Программы Просвещение, и интересующие темы в данной области.

-Старшему воспитателю создать на официальном сайте ДООУ раздел «Программа Просвещение для родителей», для более подробной информации.

- Рабочей группе разработать дорожную карту по внедрению «Программы Просвещения родителей»

- Старшему воспитателю организовать обучение педагогов по данной программе.

Решения приняты единогласно.

Председатель: Бурлева О.А. старший воспитатель О.А. Бурлева
Секретарь: Акулич Н.С. учитель-логопед Акулич Н.С.