

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Таборинский детский сад

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 10
от 12.08.2025г.

Утверждено:
заведующим МКДОУ
Таборинский детский сад
_____ Т.Ю. Абляйкина
Приказ № 114-од
от 11.08.2025г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТАБОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Таборы
2025

Содержание

Публичный доклад за 2024-2025 учебный год		
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Праздники	6
1.1.3.	Выставки и конкурсы	7
1.1.4.	Дни здоровья	8
1.1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	Общие мероприятия	10
1.2.2.	Родительские собрания	11
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)	11
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	12
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	13
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	14
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	15
2.1.4.	План педагогических советов	15
2.1.5.	План проведения методического дня в ДООУ	16
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	16
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	17
2.3.2.	Оперативные совещания при заведующем	17
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	17
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	19
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	20
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	21
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	21
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	21
3.2.2.	Пожарная безопасность	22
Приложение 1 Планы работы с родителями педагогов ДООУ		25
Приложение 2 Планы работы специалистов с воспитателями		31
Приложение 3 График оперативных совещаний при заведующем		33
Приложение 4 План собраний трудового коллектива ДООУ		35

Публичный доклад за 2024-2025 учебный год

Размещен на официальном сайте МКДОУ Таборинский детский сад:

https://tabori.tvoyasadik.ru/?section_id=42

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МКОУ «Таборинская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

НОО и ФОП ДО		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

День Эколят	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Сентябрь	Старший воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (отборочный тур)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних масок?)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Районные		
Военно-спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь	МКУ ИМЦ
Районная выставка «Светофор собирает друзей» (дети с 5 до 7 лет)	Октябрь	МКУ ИМЦ
Районный конкурс рисунков «Правила пожарной безопасности» (дети с 3 до 6 лет)	Октябрь	ПЧ
Акция «Засветись»	Ноябрь	МКУ ИМЦ
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	МКУ ИМЦ

«Весенняя карусель»	Март-апрель	МКУ ИМЦ
Всероссийский		
Детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	Ноябрь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Общесадовские мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Инструктор по физической культуре
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Инструктор по физической культуре
«Лыжня России»	Февраль	Инструктор по физической культуре
Всемирный день гражданской обороны	Март	Инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре

Малые Олимпийские игры	Май	Инструктор по физической культуре
День физкультурника	Август	Инструктор по физической культуре

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь Апрель Май	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДООУ
Организация контроля питания родительской	1 раз в месяц	Старший

общественностью		воспитатель
-----------------	--	-------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели и педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Планы работы с родителями педагогов (Приложение 1)

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
<...>	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Июль, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения	В течение года	Старший

педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию		воспитатель
--	--	-------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Старший воспитатель

Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Программа развития		Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Октябрь	Рабочая группа
ОП ДО	Май	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2026г.	Январь	Старший воспитатель
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Понасенко С.В.	Педагог-психолог	Сентябрь
Култышева Л.В.	Воспитатель	Сентябрь

2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

в детском саду				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному	Сравнительный	Посещение групп,	Март	Старший

развитию в подготовительных группах (ОБЖ, разговор о правильном питании)		наблюдение		воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Списание материалов	Ежемесячно	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории детского сада зеленых насаждений	Май	Заведующий хозяйством
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;• выполнение работ по подвальному помещению;	Сентябрь-ноябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность в ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по	Декабрь	Заведующий

единому номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	Июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МКДОУ Таборинский детский сад
на 2025/2026 учебный год

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

План работы с родителями во 2-ой группе раннего возраста

Периодичность	Содержание работы
Сентябрь	1. Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице: Внимание, дети!» 2. Консультация для родителей «В детский сад без слез: адаптация к условиям детского сада»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!» 2. Акция «Подари рисунок «Спасибо вам, бабушки, дедушки!» 3. Фотовыставка совместно с родителями «Мой любимый питомец»
Ноябрь	1. Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим» 2. Мероприятие совместно с мамами ко Дню матери
Декабрь	1. Родительское собрание «Этот удивительный ранний возраст». Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 2. Конкурс творческих работ к Новому году 3. Профилактические мероприятия «Горка»
Январь	1. Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы» 2. Консультация «Безопасность в вашем доме»
Февраль	1. Профилактические мероприятия «Горка» 2. Фотовыставка «Наши папы»
Март	1. Профилактические мероприятия «Внимание, каникулы!» 2. Фотовыставка «Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка»
Апрель	1. Участие в проекте «Огород на подоконнике» 2. Выставка рисунков по ПБ
Май	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» 2. Итоговое собрание «Мы стали на год старше». Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

Младшая группа

Месяцы	Название мероприятия
Сентябрь	Родительское собрание. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО». Акция «Внимание, дети!». Размещение стендовой информации: «Светоотражающие элементы – возможность защиты ребёнка на дороге», «Безопасность детей – забота взрослых. Детские удерживающие устройства» и др. Пополнения экологических уголков фотографиями «Что нам осень подарила».
Октябрь	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!» Фотовыставка совместно с родителями (законными представителями) «Мой любимый питомец» - 1 октября «Всемирный день защиты животных»
Ноябрь	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим». Привлечение родителей к Акции «С каждого по зернышку». Изготовление кормушек для птиц, сбор корма для птиц.
Декабрь	Родительские собрания «Опасности, которые подстерегают ребенка, новогодние каникулы». Конкурс творческих работ к Новому году. Профилактические мероприятия «Горка»
Январь	Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы» Папка-раскладушка " Безопасность детей дома и на улице".
Февраль	Оформление фотовыставки «Наши папы» Информационные листовки – рекомендации «Осторожно - гололед!»
Март	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!»
Апрель	Привлечение родителей к посадке огорода на подоконнике «Познаем природу с Эколятами» Консультация «Витаминизация детского рациона»
Май	Итоговое родительское собрание Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» Фотовыставка «Моя дружная семья».

Средняя группа

Месяцы	Название мероприятия
Сентябрь	1.Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»: 2.Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3.Акция «Внимание, дети!». 4.Выставка творческих работ с детьми «Что нам осень подарила»
Октябрь	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!» Фотовыставка совместно с родителями (законными представителями) «Мой любимый питомец» - 1 октября «Всемирный день защиты животных» 3. Мероприятие ко Дню бабушек
Ноябрь	Привлечение родителей к Акции «С каждого по зернышку». Изготовление кормушек для птиц, сбор корма для птиц. 2.Тематическое мероприятие «День матери».
Декабрь	Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»:

	2. Конкурс творческих работ к Новому году. 3.Профилактические мероприятия «Горка»
Январь	1. Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы» 2.Консультация «Как избежать обморожения».
Февраль	1.Оформление выставки рисунков «Наши папы» . 2. Профилактические мероприятия «Горка». «Осторожно - гололед!» 3. Мероприятие к 23 февраля
Март	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!» Выставка рисунков «Наши мамы». Мероприятие к 8 марту.
Апрель	1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике».
Май	1. Итоговое родительское собрание 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

Старшая группа

Месяцы	Название мероприятия
Сентябрь	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь). Родительское собрание «Путешествие в возраст старшей группы».
Октябрь	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). Оформление фотовыставки совместно с родителями «Здравствуй, Осень золотая».
Ноябрь	Привлечение родителей к Акции «С каждого по зернышку». Сбор корма для птиц. Оформление выставки творческих работ «Наши мамы не простые - у них руки золотые!».
Декабрь	Родительские собрания «Подготовка к Новому году». Конкурс творческих работ к Новому году. Профилактические мероприятия «Горка».
Январь	Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». Выставка рисунков «Рисуем, зиму!».
Февраль	Памятка «Горка». Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!». Праздник для мам, посвящённый 8 Марта!
Апрель	Привлечение родителей к конкурсу поделок «День космонавтики». Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности».
Май	Итоговое родительское собрание. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети». Выставка рисунков «9 Мая –День Победы».

Подготовительная группа

Месяцы	Название мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Родительское собрание. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО». Возрастные особенности 6-7 лет2. Акция «Внимание, дети!». Размещение стендовой информации: «Светоотражающие элементы – возможность защиты ребёнка на дороге», «Безопасность детей – забота взрослых. Детские удерживающие устройства» и др.3. Пополнения экологических уголков фотографиями «Что нам осень подарила».
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!»2. Фотовыставка совместно с родителями (законными представителями) «Мой любимый питомец» - 1 октября «Всемирный день защиты животных»
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим».2. Привлечение родителей к Акции «С каждого по зернышку». Изготовление кормушек для птиц, сбор корма для птиц.3. Консультации для родителей «Речевоеразвитиеребенкаб-7лет».
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Родительские собрания «Опасности, которые подстерегают ребенка, новогодние каникулы».2. Конкурс творческих работ к Новому году.3. Профилактические мероприятия «Горка»
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы»2. Папка-раскладушка " Безопасность детей дома и на улице".
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление фотовыставки «Наши папы»2. Информационные листовки – рекомендации «Осторожно - гололед!»
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!»2. Утренник «8марта».
Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Привлечение родителей к посадке огорода на подоконнике «Познаем природу с Эколятами»2. Консультация «Витаминизация детского рациона»
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Итоговое родительское собрание «Готовность ребенка к школе ».2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»3. Фотовыставка «Моя дружная семья».4. Выпускной бал

№п/п	Месяц	Название мероприятия
1	Сентябрь	Совместное заполнение речевых карт (анамнестической части).
		Консультация: «Нормы речевого развития»
		«Организация коррекционной работы» (собрание, индивидуальное консультирование)
2	Октябрь	Родительское собрание «Клуб будущего первоклассника»
3	Ноябрь	День открытых дверей. Открытое занятие по обучению грамоте
4	Декабрь	Консультация «Зачем логопед задает домашние задания?»
5	Январь	Консультация «Правильно ли ребенок произносит звуки Р,Л»
6	Февраль	Консультация «Развитие фонематических процессов у детей»
7	Март	Рекомендации по развитию мелкой моторики рук.
8	Апрель	Консультация «Готовим будущего первоклассника – как учить алфавит и обучаться чтению»
9	Май	Итоговое родительское собрание Клуб будущего первоклассника «Подведение итогов коррекционного обучения»

Работа с родителями педагога-психолога

Время проведения	Виды работ	С кем проводится	Форма проведения
Сентябрь	Консультация «Адаптация детей к дошкольному учреждению». «Как помочь ребенку в период адаптации»	2 группа раннего возраста	Групповая, индивидуальная Буклеты
Октябрь	Клуб будущего первоклассника (по результатам мониторинга)	Подготовительная	Групповая Индивидуальная
Ноябрь	«Кризис 7 лет»	Старшая	Памятки
Декабрь	Консультирование родителей по работе ППк в ДОУ	Все группы	Групповая Индивидуальная
Январь	«Кризис трех лет» «Родительский авторитет»	Младшая Средняя	Буклет Памятки
Февраль	«Эмоционально-волевая готовность к школе» «Почему он не хочет учиться»	Подготовительная	Буклеты
Март	«10 золотых правил воспитания»	Средняя Старшая	Памятки
Апрель	«Детское купи» «Заповеди мудрого родителя»	Средняя Младшая Средняя	Памятки Буклеты
Май	«Психологическая готовность к школе»	Подготовительная	Индивидуальная групповая
В течение учебного года	Выступление на родительских собраниях. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации по запросу, по диагностике.		

Работа с родителями инструктора по физической культуре

Дата	Консультации	
	Группа	Тема консультации
Сентябрь	Все группы	«Спортивная форма для занятий по физической культуре»
Октябрь	2-я группа раннего возраста Младшая	«Развивающие игры для малышей»
Ноябрь	Все группы	«Значение режима дня здоровья ребенка» (во всех группах)
Декабрь	Старшая Подготовительная	«Организация активного отдыха детей» (лыжи, коньки, санки)
Январь	Все группы	«Совместные занятия с детьми»
Февраль	Все группы	«Физминутки с армейской тематикой»
Март	Все группы	«Профилактика плоскостопия»
Апрель	Все группы	«Скандинавская ходьба – путь к здоровью!»
Май	2-я группа раннего возраста Младшая	«Нейроигры с мячом»
Июнь	Все группы	«Спортивный уголок дома»

Планы работы специалистов с воспитателями

План работы педагога-психолога с педагогами

Время проведения	Консультации	С кем проводится	Форма проведения
Сентябрь	«Адаптация детей к дошкольному учреждению» «Как помочь ребенку в период адаптации»	Педагоги 2 группы раннего возраст	Беседа
Октябрь	«Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению» (по результатам диагностики)	Педагоги подготовительной группы	Беседа
Ноябрь	Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников образовательного процесса»	Все педагоги	Консультация
Декабрь	Консультирование педагогов по работе ППк в ДОУ	Все педагоги	Консультация
Январь	«Познавательное развитие детей четвертого года жизни»	Педагоги младшей группы	Консультация
Февраль	«Особенности подхода к трудным детям»	Все педагоги	Консультация
Март	«Умственное развитие детей пятого года жизни	Педагоги средней группы	Консультация
Апрель	«Механизмы психологической защиты у детей»	Все педагоги	Консультация
Май	«Психологическая готовность к школе»	Педагоги подготовительной группы	Беседа
В течении учебного года	Разработка рекомендаций педагогам ДОУ по работе с детьми. Индивидуальные консультации по запросу, по диагностике. Посещение занятий (наблюдение).		

План работы инструктора по физической культуре с воспитателями

Месяц	Вид работы с педагогами
Сентябрь	«Методика проведения физкультурных занятий на прогулке»
Октябрь	«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»
Ноябрь	«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»
Декабрь	«Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе»
Январь	«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»
Февраль	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»
Март	«Использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольников»
Апрель	«Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»
Май	«Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»

План работы учителя - логопеда с воспитателями

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Совместное заполнение речевых карт, педагогическая характеристика. Консультация «Коррекционные возможности режимных моментов ДОУ»
Октябрь	Картотека: «развитие фонематического слуха в режимных моментах» Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (средняя группа).
Ноябрь	Консультация «Загадка как средство развития речи и мышления» Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (младшая группа).
Декабрь	Пособие для развития графомоторных навыков у детей Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (старшая группа).
Январь	МК «Изготовление пособия «Речевая игра» Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (подготовительная группа).
Февраль	Консультация «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (младшая группа).
Март	Консультация «Развитие когнитивных навыков у детей» Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (средняя группа).
Апрель	Консультация «Речевая готовность ребенка к школе» Просмотр индивидуальной работы воспитателя по речевому развитию детей (старшая группа)
Май	Обсуждение результатов коррекционной работы, определение дальнейших перспектив (подготовительная группа) Консультация ««Развитие звуко-слогового анализа у дошкольников» Просмотр занятия воспитателя по речевому развитию детей (подготовительная группа).

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. <p>Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей 	<p>Заведующий Фельдшер Ст.воспитатель</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6 Анализ выполнения натуральных норм питания. 	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель Фельдшер</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	<p>Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Фельдшер</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	<p>Заведующая Старший воспитатель Специалист по ОТ Фельдшер</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	<p>Заведующий Фельдшер</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 	<p>Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер</p>

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДООУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Фельдшер
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДООУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2022-2023 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Фельдшер
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель

План собраний трудового коллектива ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2022 – 2023 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий Старший воспитатель Фельдшер Специалист по кадрам Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий, специалист по кадрам Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Март	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Фельдшер Специалист по ОТ
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МКДОУ в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Таборинский детский сад на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим

Приказ № _____ от _____ 2025г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Бурлева Оксана Анатольевна	старший воспитатель		
2.	Акулич Наталья Сергеевна	учитель-логопед		
3.	Понасенко Светлана Валерьевна	педагог-психолог		
4.	Абраменко Вячеслав Владимирович	инструктор по физической культуре		
5.	Зайцева Алена Александровна	воспитатель		
6.	Разинова Елена Анатольевна	воспитатель		
7.	Исакова Алена Николаевна	воспитатель		
8.	Абляйкина Татьяна Юрьевна	воспитатель		
9.	Култышева Людмила Валентиновна	воспитатель		
10.	Косачева Елена Игнатьевна	воспитатель		
11.	Козырева Светлана Алексеевна	воспитатель		
12.	Русинова Анна Андреевна	воспитатель		
13.	Степукова Оксана Николаевна	воспитатель		
14.	Картовенко Светлана Анатольевна	воспитатель		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465000

Владелец Абляйкина Татьяна Юрьевна

Действителен с 03.06.2025 по 03.06.2026