

Начинаем работу с подопечным

Что необходимо сделать наставнику

До первой рабочей встречи

- Познакомиться
 - Обменяться контактной информацией
 - Поделиться общими сведениями об опыте работы и профессиональных планах
 - Обсудить время, место и периодичность встреч
 - Сообщить об особых потребностях и обстоятельствах, если они есть
-

Во время первой встречи

- Начать общение на доброй ноте, достигнуть взаимопонимания
 - Отметить, что отношения между вами двусторонние и добровольные
 - Поделиться ожиданиями от совместной работы
 - Установить основные правила взаимодействия
 - Выбрать тип встреч и предпочтительный способ общения – лично, по телефону, онлайн, email
 - Договориться, как будете отслеживать прогресс в работе
 - Выполнить необходимые формальности, которые предусмотрены в ОО, например, заполнить дневник встреч
-