

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол 11.01.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ Таборинский



Н.В. Шурухнова

Приказ 19.01.2022 № 25-од

**Положение  
об организации питьевого режима воспитанников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Таборинский детский сад**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в *Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Таборинский детский сад* (далее – детский сад) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- требованием СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;

- требованием СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);

- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников МКДОУ Таборинский детский сад.

**2. Задачи организации питьевого режима в МКДОУ Таборинский детский сад**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

**3. Организация питьевого режима**

3.1. В детском саду предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиенических требований.

## 5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой.

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – 3 часа.

5.4. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, составляет 18-20<sup>0</sup>С.

5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группе:

1) Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40<sup>0</sup>С с добавлением моющих средств, во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65<sup>0</sup>С с помощью шланга с душевой насадкой.

2) Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.

3) Получить на пищеблоке воду.

4) Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.

5) Отметить время смены кипяченой воды в графике.

6) Менять воду каждые три часа.

5.6. Замена кипяченой воды производится согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе:

График смены кипяченой воды

(ведется в группе младшим воспитателем)

Месяц, год \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00		8.00	
11.00		11.00		11.00	
14.00		14.00		14.00	
17.00		17.00		17.00	

## График замены кипяченой воды

(ведется на пищеблоке)

Дата	Время замены воды	Подпись лица, заменившего воду	Подпись, проконтролировавшего замену воды
	8.00	кухонный работник	фельдшер
	11.00	кухонный работник	фельдшер
	14.00	кухонный работник	фельдшер
	17.00	кухонный работник	фельдшер
	8.00	кухонный работник	фельдшер

### 6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 осуществляет фельдшер и администрация детского сада.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима ежедневно возлагается на фельдшера, при использовании кипяченой воды – на повара, в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

6.3. Контроль наличия питьевой воды в группе осуществляют воспитатели и младшие воспитатели.

6.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430205

Владелец Шурухнова Наталья Васильевна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025