

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАБОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

16 августа 2022 г.

с. Таборы

№ 180-од

«О назначении ответственного лица, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в МКДОУ Таборинский детский сад»

В связи с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», в целях реализации требований положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), работников МКДОУ Таборинский детский сад, повышения антитеррористической защищенности в ДОУ и на его территории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, специалиста по охране труда Иванова Романа Владимировича.
2. Назначить специалиста по охране труда, Иванова Романа Владимировича, ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в МКДОУ Таборинский детский сад
3. Утвердить должностную инструкцию (функциональные обязанности) работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1 к приказу).
4. Утвердить должностную инструкцию (функциональные обязанности) работника, ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в МКДОУ Таборинский детский сад (Приложение № 2 к приказу).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Таборинский детский сад

С приказом ознакомлен(а):

Иванов Р. В. грн

Шурухнова

Н.В. Шурухнова

*Должностная инструкция уполномоченного
на решение задач в области гражданской обороны в МКДОУ Таборинский детский сад*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) в МКДОУ Таборинский детский сад разработана на основе «Положения об уполномоченных на решение задач в структурных подразделениях (работниках) организаций», утвержденного приказом МЧС России № 230 от 23 мая 2017 года.
- 1.2. Должностная инструкция уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС в детском саду определяет функции, обязанности, права и ответственность работника ДОУ, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также его взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. На должность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО, назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны.
- 1.4. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ЖОУ в соответствии с действующим законодательством РФ. Обязанности уполномоченного по гражданской обороне могут выполняться по совместительству одним из работников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, является должностным лицом и непосредственно подчиняется руководителю ГО – заведующему ДОУ.
- 1.6. Уполномоченный на решение задач в области ГО должен знать:
 - законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - организационную структуру ДОУ;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - делопроизводство по ГО и ЧС;
 - порядок и сроки отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
 - порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
 - требования к служебному поведению;
 - методика проведения занятий по ГО и ЧС;
 - основы трудового законодательства;
 - Правила внутреннего трудового распорядка и Устава дошкольного образовательного учреждения;
 - Правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.
- 1.7. Уполномоченный на решение задач в области ГО в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;

- * Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г «О гражданской обороне» с изменениями и дополнениями 23.06.2020года;
- * постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с изменениями и дополнениями 12.10.2020г.;
- * постановлением Правительства РФ № 782 от 10.07.1999г «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» с изменениями 14.10.2016г.;
- * приказом МЧС № 230 от 23.05.2017г «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работников) организаций»;
- * Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г «О защите населения и территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями 08.12.2020г.;
- * Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями от 23.11.2020г.;
- * Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.1996г «Об обороне» с изменениями от 08.12.2020г.;
- * Положением уполномоченного на решение задач в области ГО.

1.8. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС в ДОУ, руководствуется должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, другими нормативными правовыми актами РФ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

2. Основные функции.

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Разработка документов по вопросам ГО, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций в ДОУ.

2.3. Организация подготовки работников дошкольного образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актов, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.4. Организация создания и поддержания в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

3. Должностные обязанности

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством РФ требованиями в области ГО и ЧС уполномоченный по ГО:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, воспитанников и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, и в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение руководителя ГО – заведующему ДОУ.

3.2. Разрабатывает, корректирует и выносит на рассмотрение в установленном порядке руководителю ГО проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории ДОУ.

3.3. Разрабатывает и организует реализацию Плана гражданской обороны детского сада и внесение предложений о введении в действие в полном объеме или частично, осуществляет разработку объектового паспорта безопасности зданий дошкольного образовательного учреждения, участвует в согласовании декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории ДОУ.

3.4. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в ДОУ.

3.5. Организует оповещение работников и воспитанников ДОУ об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актов, вследствие военных конфликтов. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС осуществляет экстренное оповещение сотрудников и воспитанников ДОУ.

3.6. Организует подготовку работников детского сада способам защиты, проведение и учет мероприятий по защите работников и воспитанников ДОУ от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, вследствие террористических актов и военных конфликтов.

3.7. Планирует и организует проведение командно-штабных учений и тренировок по ГО и ЧС, объектовых тренировок, а также участвует в организации проведения учений и сборов по мобилизационной подготовке.

3.8. Своевременно доводит до работников ОУ новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и защиты ЧС.

3.9. Планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава, инструктаж и обучение работников ДОУ по ГО и ЧС.

3.10. Организует создания и поддержание в состоянии готовности к использованию систем связи и оповещения в ДОУ.

3.11. При возникновении ЧС:

* участвует в организации работы КЧС И ПБ учреждения, обеспечивает членов КЧС и ПБ необходимыми документами;

- * участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории ДОУ;
- * совместно с КЧС и ПБ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории ДОУ и готовит приказ руководителя ГО – заведующего ДОУ на ведение спасательных работ;
- * представляет донесение в КЧС.

3.12. Организует, планирует и осуществляет создание и комплектование, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС, координирует их деятельность и осуществляет их учет.

3.13. Организует контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.

3.14. Организует подготовку ежегодного доклада «Об итогах подготовки работников объектового звена в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в минувшем году и задачах обучения на следующий год.

3.15. Осуществляет регулярные проверки гражданской обороны в дошкольном образовательном учреждении.

3.16. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационных задач ДОУ.

3.17. Принимает меры по поддержанию защитных сооружений детского сада (подвала) в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль их состояния.

3.18. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий ДОУ, пожарной опасности технологических процессов на пищеблоке детского сада, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

3.19. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по ГО структурные подразделения, КЧС и ПБ, эвакуационную комиссию в ДОУ.

3.20. Осуществляет создание и ведение базы данных об имевших место на территории ДОУ чрезвычайных ситуациях, происшествиях, авариях и пожарах.

3.21. Строго соблюдает утвержденное Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, приказы и распоряжения руководителя ГО, требования охраны труда и пожарной безопасности в ДОУ.

3.22. Участвует в установлении причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в ДОУ, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

3.23. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4. Права

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в дошкольном образовательном учреждении руководителю ГО – заведующему ДОУ;

4.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

- 4.3. Представлять в установленном порядке дошкольное образовательное учреждение в органах управления других организациях по вопросам ГО и ЧС.
- 4.4. Представлять руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ, председателю эвакуационной комиссии ДОУ и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Получать от руководителей структурных подразделений ОУ необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей.
- 4.6. Осуществлять контроль проведения мероприятий по ГО и ЧС в структурных подразделениях ОУ.
- 4.7. Вносить руководителю ГО – заведующему ДОУ предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий по результатам выполнения требований ГО и ЧС.
- 4.8. Повышать свою квалификацию.
- 4.9. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Коллективным договором ОУ, Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО, несет ответственность:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя ГО – заведующего ОУ, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства учреждения, по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу образовательного учреждения, его работникам, обучающимся и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за неоказание помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации учреждения несчастного случая.

5.2. В случае нарушения Устава школы, должностной инструкции уполномоченного ГО и ЧС, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя гражданской обороны – заведующего ОУ работник, уполномоченный на решение задач в области ГО, подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, может быть уволен с основной должности по ст. 336 п.2 ТК РФ.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм в образовательном учреждении уполномоченный в области гражданской обороны несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством РФ.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны:

6.1. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Информировывает руководителя ГО – заведующего ДОУ, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК обо всех недостатках в организации и обеспечении работы в области гражданской обороны и защиты от ЧС. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению организации и проведения мероприятий, подготовки сотрудников по ГО и ЧС в ДОУ.

6.3. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете ГО.

6.4. Получает от руководителя ГО – заведующего ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам ГО и ЧС, приказы и распоряжения руководителя ГО, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.5. Взаимодействует с отделом военного комиссариата по вопросам организации гражданской обороны в особый период, вышестоящей КЧС и ПБ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Однанин Иванов И.В. ИИ

16.08.2022



Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, дошкольного образовательного учреждения;
 - особенности обстановки вокруг дошкольного образовательного учреждения;
 - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
 - правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
 - Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в ДООУ, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя дошкольного образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания дошкольного образовательного учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями дошкольного образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений дошкольного образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Таборинский детский сад
Н.В. Шурухнова
2022 г.

**Инструкция о действиях должностного лица
МКДОУ Таборинский детский сад
при угрозе совершения террористического акта
на территории дошкольного образовательного учреждения**

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нем лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и заведующему ДОУ, а в случае их отсутствия, лицу, исполняющему обязанности заведующего ДОУ.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие заведующему ДОУ немедленно сообщить о происшествии по телефону: 8(34347) 2-15-77 (ЕДДС Таборинского МР), 8(34347) 2-10-59 (Полиция)
4. Заведующему ДОУ немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей.
5. Заведующему ДОУ дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и воспитанников в безопасную зону.
6. Заведующему ДОУ сообщить о происшествии и предпринятых действиях вышестоящему руководству по телефону 8(34347)2-13-93.
7. Завхозу произвести поименную проверку персонала и воспитанников в безопасном месте и доложить заведующему.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно – имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче – смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.)

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Таборинский детский сад
Шурухина Т.В. Шурухнова
2022 г.



**Инструкция о действиях должностного лица
МКДОУ Таборинский детский сад
при получении анонимного сообщения посредством сети Интернет,
либо при поступлении анонимного сообщения посредством телефонной связи**

1. Осуществить незамедлительное доведение поступившей информации об угрозе или совершении террористического акта в полном объеме до правоохранительных органов.
2. Оценить реальность угрозы совершения террористического акта (опросить охрану объекта, сотрудников и обучаемых на предмет обнаружения посторонних предметов и подозрительных лиц).
3. Провести мониторинг при помощи систем видеонаблюдения на предмет выявления подозрительных лиц или вещей и предметов в помещениях и на территории объекта.
4. При получении достаточных данных о реальности угрозы совершения террористического акта объявить сигнал об эвакуации.